



Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia  
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera  
Administradora y Principal Oficial de Compras

23 de mayo de 2023

Hon. Pedro Pierluisi Urrutia  
Gobernador de Puerto Rico  
La Fortaleza

Sr. Juan Carlos Blanco  
Director Ejecutivo  
Oficina de Gerencia y Presupuesto

Sra. Ivelisse Torres Rivera  
Inspectora General  
Oficina del Inspector General de Puerto Rico (OIG)

Hon. José Luis Dalmau Santiago  
Presidente  
Senado de Puerto Rico

Hon. Rafael Hernández Montañez  
Presidente  
Cámara de Representantes de Puerto Rico

**RE: INFORME ARTÍCULO 81, LEY 73-2019 | ASG**

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo de todos en la Administración de Servicios Generales (ASG). La misión de la Administración de Servicios Generales es proveer excelencia en el servicio, cumplimiento y el máximo rendimiento de la inversión al ofrecer servicios generales centralizados transparentes y eficientes para el Gobierno de Puerto Rico.

La Administración implementará su misión y visión con los valores de **Ejecución, Fiscalización y Cumplimiento** a través de los procesos de adquisición del Gobierno. Estos valores fundamentales guían toda nuestra estrategia y se reflejan en las metas estratégicas y los objetivos relacionados a estas. Nuestro

objetivo es lograr mejores acuerdos, la calidad precisa y apoyar a las agencias con servicios de excelencia en el proceso de comprar y contratar los bienes y servicios que necesitan. Mientras mejor sea el desempeño de nuestra agencia, más podrán nuestras agencias e instrumentalidades garantizar la seguridad de Puerto Rico, proteger la salud pública y fortalecer las comunidades.

## BASE LEGAL:

Uno de los objetivos principales de la Ley Núm. 73 de 23 de julio de 2019, según enmendada mejor conocida como la “Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico de 2019”, según enmendada, es lograr la transformación de la Administración de Servicios Generales con el propósito de convertirla en la **única entidad gubernamental facultada para establecer y llevar a cabo todo procedimiento de adquisición de bienes, obras y servicios del Gobierno de Puerto Rico**, además de reestructurar los procesos de compra o adquisición de bienes, obras y servicios del Gobierno de Puerto Rico, con el propósito de promover la transparencia en la gestión gubernamental, estimular la participación de licitadores en los procesos adquisitivos gubernamentales y lograr economías fiscales, entre otros.<sup>1</sup>

En el Artículo 2 de la Ley 73-2019, *supra*, se declara política pública del Gobierno de Puerto Rico la optimización del nivel de efectividad y eficiencia de la gestión gubernamental, la agilización de los procesos de adquisición de bienes y servicios mediante el uso de avances tecnológicos, **la reducción del gasto público y la asignación estratégica de recursos**, entre otros.

La Administración de Servicios Generales de Puerto Rico es la entidad de la Rama Ejecutiva responsable de establecer la política pública relacionada con las compras de bienes, obras y servicios no profesionales para todas las Entidades Gubernamentales y Entidades Exentas, además de ser la entidad responsable de la implementación de la centralización de las compras gubernamentales.<sup>2</sup>

De otra parte, entre las Facultades y Deberes del Administrador de la ASG se encuentra: (i) realizar todos los actos convenientes o necesarios para lograr eficazmente los objetivos dispuestos por la política pública enunciada en la referida Ley 73<sup>3</sup>; y, (ii) realizar cualquier tipo de actividad dirigida a cumplir con lo dispuesto por dicha Ley (73-2019) y la reglamentación a implantar. También el Administrador podrá reestructurar y/o crear oficinas y departamentos dentro de la Administración, con el propósito de lograr la ejecución satisfactoria de los objetivos dispuestos en la Ley Núm.73.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Exposición de Motivos, Ley Núm. 73 de 2019, según enmendada.

<sup>2</sup> Artículo 5, Ley Núm. 73 de 2019, según enmendada.

<sup>3</sup> Artículo 11 (n) y (w) de la Ley Núm. 73 de 2019, según enmendada.

<sup>4</sup> Artículo 8 de la Ley Núm. 73 de 2019, según enmendada.



**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

De conformidad con el Artículo 12 de la Ley 73-2019, *supra*, el Administrador queda autorizado en cumplimiento con las leyes y reglamentos aplicables, a transferir desde cualquier entidad gubernamental, el personal y los fondos necesarios para estructurar cualquier programa de la Administración, mediante la autorización correspondiente de la Oficina de Gerencia y Presupuesto.

Entre las facultades y deberes de la Administración se encuentra establecer cualquier método o procedimiento necesario para cumplir con los objetivos de la Ley 73-2019, cuyo cumplimiento sea obligatorio para cualquier entidad gubernamental y cualquier entidad exenta.<sup>5</sup>

El Artículo 84 de la Ley 73 de 2019, *supra*, establece que el Gobernador de Puerto Rico adoptará las medidas de transición que fueran necesarias a los fines de que se implanten las disposiciones de dicha Ley sin que se interrumpan los servicios públicos y demás procesos administrativos de la Administración. - Además, reza dicho articulado que las acciones necesarias, apropiadas y convenientes para cumplir con los propósitos de la Ley tales como, pero sin limitarse a la revisión de reglamentos, establecimiento de su estructura interna, programática y presupuestaria, así como la estructura de cuentas requerida para llevar a cabo la contabilidad de sus fondos, reubicación de oficinas, deberán iniciarse dentro de un periodo de tiempo que no excederá de treinta (30) días naturales después de aprobada la misma, en coordinación y con el asesoramiento de la Oficina de Gerencia y Presupuesto.

Este informe presenta aquellas metas y objetivos de la Administración consistentes con las disposiciones legales antes citadas.

## INTRODUCCIÓN

La Ley 73-2019, según enmendada, estableció la centralización de todas las compras de la Rama Ejecutiva. A estos efectos, como regla general, la ASG es la única entidad facultada para establecer y llevar a cabo todo procedimiento de compras y subastas de bienes, obras y servicios no profesionales del Gobierno de Puerto Rico. La ASG opera bajo los principios de transparencia, uniformidad y sana competencia.

Además, la ASG tiene directamente bajo su jurisdicción, como un servicio auxiliar, la administración y control de todos los vehículos de motor y otros medios de transportación terrestre, aérea y marítima, así como sus partes. Así mismo, se encarga de la regulación, fiscalización del uso de los vehículos de la Rama Ejecutiva, incluyendo la aplicabilidad de la Ley 60 de 30 de mayo de 2014 mejor conocida como la *Ley Uniforme de Vehículos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico*, que regula el uso de estos en horas

<sup>5</sup> Artículo 10 (h) de la Ley Núm. 73 de 2019, según enmendada.



**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

laborables. Así como, la Ley 33 de 22 de mayo del 2019 mejor conocida como *Ley de mitigación, adaptación y resiliencia al cambio climático de Puerto Rico*, que delega la ASG la responsabilidad de implementar el cambio a vehículos que funciones con métodos alternos a combustibles fósiles en la Rama Ejecutiva.

Otro de los programas que administra la ASG es de Propiedad Excedente de la Rama Ejecutiva y sus dependencias. Además de disponer propiedad, parte del proceso de disposición de la propiedad excedente es ponerla a la disponibilidad de otras dependencias que puedan necesitarla o hacer uso de esta. Además, administra el Programa de Propiedad Excedente Federal, que canaliza la donación de propiedad de otras jurisdicciones (gobierno estatal y federal) que pueden ser solicitadas a través de la ASG.

Todos los Reglamentos de los Servicios Auxiliares de Manejo de Flota Gubernamental y Propiedad Excedente fueron promulgados de conformidad con Ley Núm. 73-2019, según enmendada, y demás legislación aplicable, luego de más de 15 años sin ser actualizados.

Como objetivo principal, ASG se encuentra en una avanzada ejecución de la implementación la Reforma de Compras del Gobierno de Puerto Rico que forma parte del nuevo Plan Fiscal. El norte de la ASG ha sido garantizar la **digitalización total del proceso de adquisiciones** de manera que sea uno ágil pero que a su vez cuente con todos los controles necesarios que garantizan la transparencia y sana administración pública. De esta manera el enfoque es centralizar todas y cada una de las adquisiciones en una sola plataforma y descentralizar el proceso de petición y establecimientos de necesidades donde se garantice y se perpetue la cadena de aprobaciones, según se vaya digitalizando y adiestrando sobre los nuevos procesos.

Por otra parte, la ASG administra tres plataformas requeridas en su ley habilitadora. Estos sistemas incluyen el sistema de gasolina del Gobierno de Puerto Rico, el Registro Único de Licitadores (“RUL”) y el Registro Único de Profesionales (“RUP”). Estos registros tienen como propósito validar la documentación requerida para contratar y hacer negocios con el Gobierno de Puerto Rico. De esta manera, cada Entidad Gubernamental cuenta con acceso a la plataforma para poder validar la documentación y así el licitador o contratista solo tendrá que presentar su certificación una vez cumpla con todos los requisitos mandatorios. Contamos con una nueva plataforma donde se pueden acceder a ambos registros de manera rápida y segura. No obstante, nos encontramos a la espera de que la *Puerto Rico Information And Technology Services* (“PRITS) nos haga entrega de los *API* que ya posee para que la expedición de estos certificados sea prácticamente automática y sin que los ciudadanos tengan que buscar certificados en otras plataformas y anejarlos a la de ASG.



**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

Los empleados o funcionarios de todas las Entidades Gubernamentales que hayan sido designados como enlace cuentan con acceso a la plataforma donde pueden validar la información de contratistas, licitadores o interesados en hacer negocios con el Gobierno de Puerto Rico. La plataforma de RUP, también funciona como banco de talento donde se accesa a todo aquel que haya cumplido con sus requisitos. En el caso del RUL, es a través de esta plataforma donde le llegan las invitaciones a licitaciones del Gobierno a los suplidores según la categoría en la que se hayan registrado.

Por otra parte, en este momento estratégico que se encuentra la implementación de la Reforma de Compras, ASG se encuentra realizando alianzas nacionales e internacionales que garanticen la entrada de competitiva del Gobierno de Puerto Rico en el mercado de las adquisiciones. La cadena de suministro a nivel mundial se ha visto afectada por elementos y repercusiones internacionales entre ellas, el impacto de la fuerza laboral post COVID, conflictos bélicos, inflación, entre otros.

A estos efectos, resulta imprescindible que el Gobierno de Puerto Rico cuente con una reputación de excelencia, para garantizar que fluctúen sin mayores imprevistos los bienes, obras y servicios que se han visto en incremento gracias a la cantidad de fondos que Puerto Rico es recipiente como parte de la reconstrucción del país. Las compras segmentadas y desorganizadas agravarían aún más el acceso a los bienes y servicios tan necesarios en este momento histórico. Como medida estratégica y cautelar la ASG ha garantizado acuerdos colaborativos con República Dominicana, NASPO, la Asociación de Industriales, Asociación de Contratistas, Cooperativas, entre otros, Industrias automotrices a nivel nacional, con el fin de garantizar que el Gobierno de Puerto Rico tenga acceso a la cadena de suministro para satisfacer cada una de las necesidades.



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

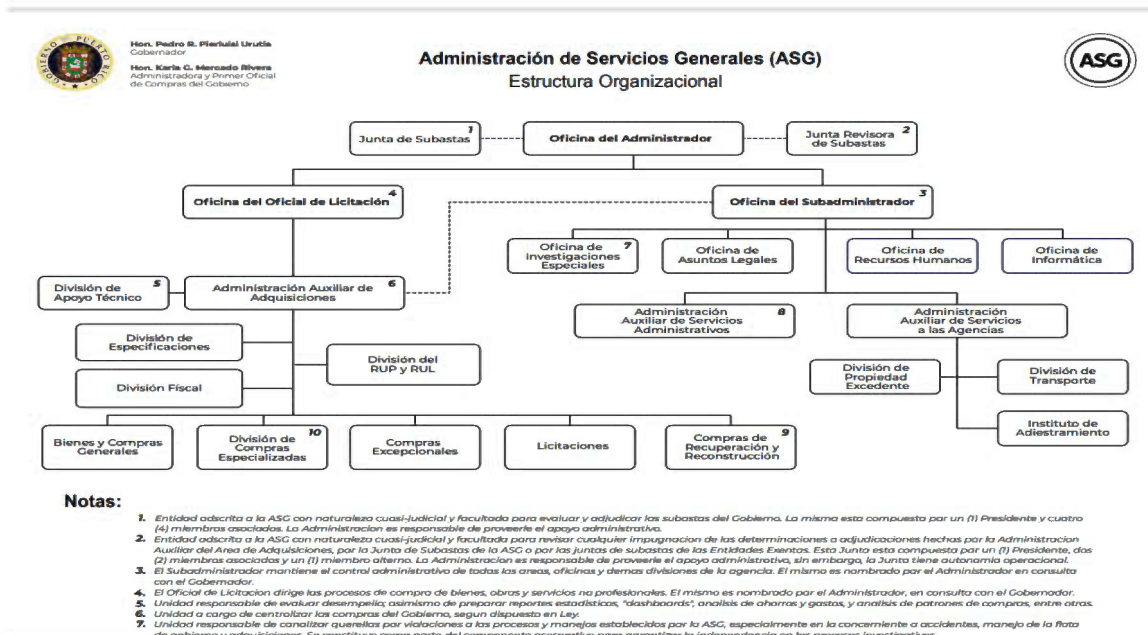
PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



A finales de 2019 fue aprobado el organigrama oficial por la OGP (Véase, gráfica). La estructura organizacional fue acogida como parte del plan de implementación a 5 años publicado en nuestra página oficial [www.asg.pr.gov](http://www.asg.pr.gov). Es importante destacar que la aprobación de la Ley 73-2019, según enmendada, se realizó en medio del año fiscal por lo que las peticiones presupuestarias solicitadas para poder lograr su implementación (incluyendo los puestos necesarios establecidos en ley) fueron denegadas a través del sistema de planteamiento ("pp"). Siendo esto así la razón principal de los atrasos en las fases iniciales de la Reforma de Compras.

Por otra parte, cabe destacar como parte de las funciones fiscalizadoras surge la creación de la División de Investigaciones Especializadas, que, entre otros asuntos, tiene el deber de velar por el cumplimiento del Reglamento 9230, según enmendado a través de inspecciones trimestrales. Estos informes trimestrales de las compras de las Entidades Exentas proveen las herramientas necesarias según definidas en la Ley Núm. 73-2019, según enmendada, para atender las denuncias relacionadas a los procesos de compras y subastas del Gobierno de Puerto Rico. Este grupo es adiestrado de manera continua en procesos de contratación gubernamental, así como con las Entidades Fiscalizadoras Estatales y Federales para identificar errores administrativos e inclusive la comisión de delitos. Esta división participa del acuerdo interagencial del *Federal Bureau Investigations* (FBI), en conjunto con otras agencias fiscalizadoras como parte de los esfuerzos de identificar irregularidades administrativas y corrupción gubernamental particularmente en aquellas adquisiciones sufragadas con fondos federales.



### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

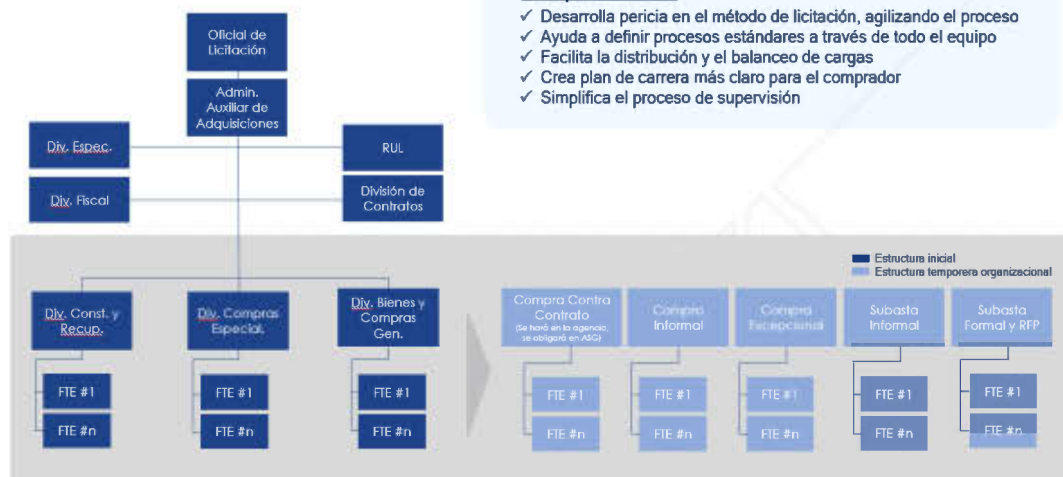
(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

Además, en la nueva estructura de ASG, particularmente en el área de adquisiciones se desarrolló, una división para de servicios, obras y bienes especializados, como, por ejemplo, equipos tecnológicos, salud pública e infraestructura.

## Creación de Unidades por Método de Licitación

### Estructura Organizacional



Actualmente la ASG se encuentra en proceso de desarrollar la **división de control de calidad**. Esta división será la encargada manejar las correcciones y/o enmiendas de las órdenes de compra o contratos emitidos de un proceso de adquisición de la ASG, validar la entrega en términos de obras, bienes y servicios adjudicados, tabular, encuestar sobre el cumplimiento de los contratistas y las obras entregadas con cada uno de los gerentes de proyectos de las Entidades Gubernamentales y lograr y mantener la acreditación **ISO 9001** de la ASG.

La ASG se ha propuesto alcanzar la Certificación de Calidad ISO 9001, una norma internacional elaborada por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). Busca la implementación de un sistema de gestión de calidad organizacional para garantizar a sus clientes la mejora de sus productos o servicios.

Para lograr la certificación, se deben fortalecer 7 principios:

1. Enfoque al cliente
2. Liderazgo
3. Gestión de las relaciones
4. Compromiso de las personas
5. Enfoque a procesos
6. Decisiones basadas en evidencia
7. Mejora continua



### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

Entre los logros ya alcanzados como parte de la creación de la unidad de calidad, podemos resaltar lo siguiente:

1. Creación de soluciones en base a la recolección de las necesidades, tanto entidades peticionarias como suplidores, a través de cuestionarios y grupos focales
2. Diseño e implementación de tableros de métricas para medir el desempeño por Unidad de trabajo
3. Instalación de la Unidad de Calidad de la ASG
4. Análisis de datos y diseño de soluciones para minimizar causas de retrabajo e ineficiencias: llamadas al cuadro telefónico, modificaciones de órdenes de compras, devoluciones de requisiciones, etc.
5. Mejoras, digitalización y automatización de procesos para aumentar eficiencias y capacidad del personal

Para el año fiscal 2024, tenemos propuesto llevar a cabo los siguientes pasos como parte de la iniciativa:

1. Portal para medir y monitorear el desempeño de suplidores
2. Instalar mecanismo digital para documentar, monitorear y discutir con frecuencia el desempeño del personal
3. Documentar guías estandarizadas de procesos y política de calidad de la ASG
4. Lanzar currículo de adiestramientos e instalar infraestructura para medir y monitorear su cumplimiento y aprovechamiento

#### **División de Calidad de la ASG**

*La nueva División de Calidad será responsable de monitorear no sólo procesos internos sino también el desempeño de nuestros suplidores*

#### **Plan de trabajo para desarrollar la División de Calidad:**



También la ASG recientemente inauguró **La Academia**. Este centro de adiestramientos y educación continua busca fortalecer y profesionalizar el manejo de adquisiciones del Gobierno de Puerto Rico por



#### **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

parte de los funcionarios y empleados públicos. La Academia contará con una oferta académica semestral que permitirá la capacitación del personal de la ASG y los enlaces de las agencias de manera presencial y virtual. Los funcionarios y empleados públicos tendrán que cumplir con una serie de criterios como lo son tomar 6 créditos (horas) anuales de cursos dirigidos a procesos de compras, uso de tecnología, y el uso adecuado de fondos públicos en la adquisición de bienes, y servicios en cumplimiento con la Ley 73.

La Academia tendrá también la finalidad de brindarle adiestramientos a otros empleados del gobierno, agencias fiscalizadoras y personas o entidades privadas que participan de los procesos de la ASG y otras Entidades Gubernamentales. En cuanto a personas privadas que interesen hacer negocios con el Gobierno, se estarán ofreciendo cursos sobre los procesos de licitación estatal y federal, como completar correctamente el RFP, orientarlos sobre los errores más comunes que cometen durante el proceso y explicarles en detalle los requisitos con los cuales tienen que cumplir para la contratación gubernamental. Con esta visión, hemos diseñado un ambicioso programa para nuestro equipo de trabajo quienes tienen la tarea de ejecutar, de manera eficaz, la transformación de las compras en el Gobierno de Puerto Rico.

## **FASES DE IMPLEMENTACIÓN DE LA REFORMA DE COMPRAS**

Como parte del proceso de implementación, el 18 de noviembre de 2020 entró en vigor el Reglamento Uniforme de Compras y Subastas del Gobierno de Puerto Rico (“Reglamento 9230”). Esto luego de un largo periodo de discusiones y acuerdos para que fuera aprobado por la Junta de Supervisión Fiscal (en adelante, “JSF”). En el Reglamento 9230 y en las cartas circulares correspondientes fueron incorporadas todas solicitudes de la JSF, para la aprobación de este, durante el proceso de revisión. Luego el 23 de julio de 2021, entró en vigor la enmienda al Reglamento 9292, conocido como Enmiendas al Reglamento Uniforme de Compras y Subastas de Bienes, Obras y Servicios No Profesionales de la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico luego de incorporar cambios necesarios para garantizar las operaciones centralizadas de la Agencia, en cumplimiento con la Ley 73-2019.

Con la llegada de la nueva administración fueron aprobados los puestos necesarios para el funcionamiento establecido en la Ley 73-2019, según enmendada. A esos efectos la ASG estableció un proceso de implementación escalonado a través de la Carta Circular ASG-2021-04. En síntesis, la misma detalla la integración del personal de compras de las diversas Entidades Gubernamentales con el fin de procesar las peticiones de compras de bienes y servicios no profesionales del Gobierno de Puerto Rico.

A continuación, un resumen de los procesos de implementación de la reestructura organizacional y la Reforma de Compras



### **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

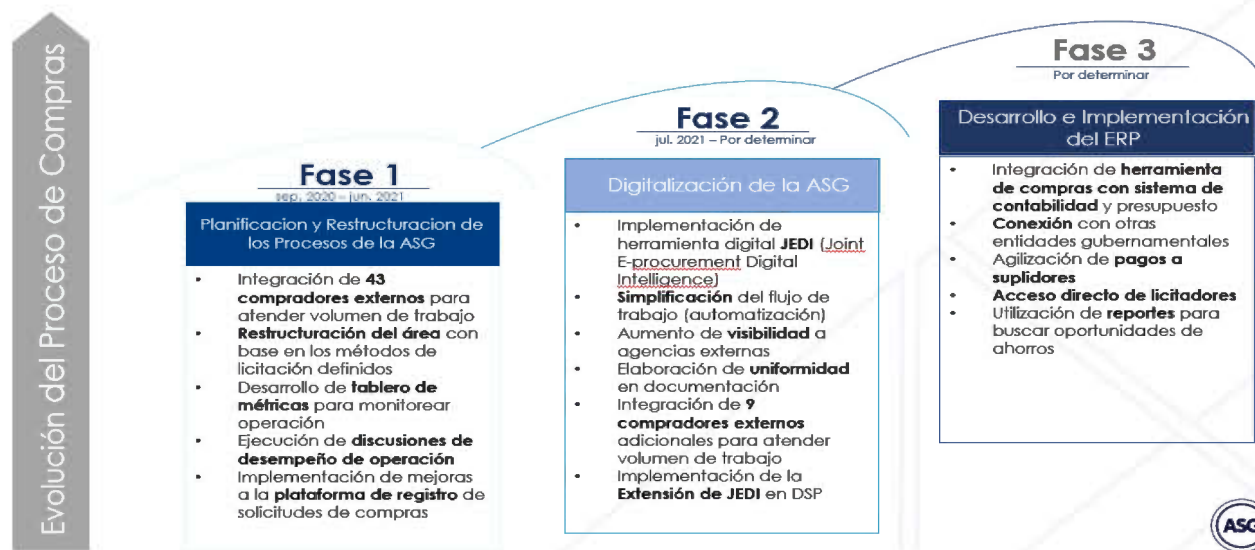
PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

La evolución de mejoras y automatización de procesos se está implementando en tres fases que lograrán la optimización del mismo



El 2019 fue un año crucial para la ASG ya que hubo cuatro fechas que marcaron el inicio de la transformación de la organización...

#### Línea Cronológica de la Transformación de la ASG



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

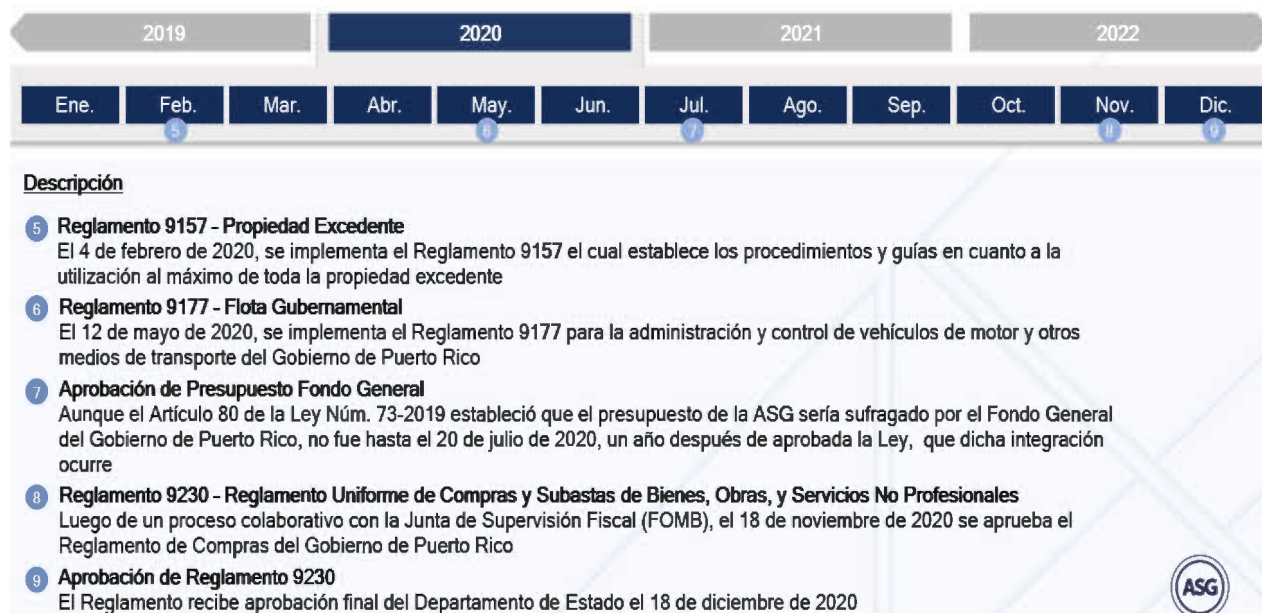
Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

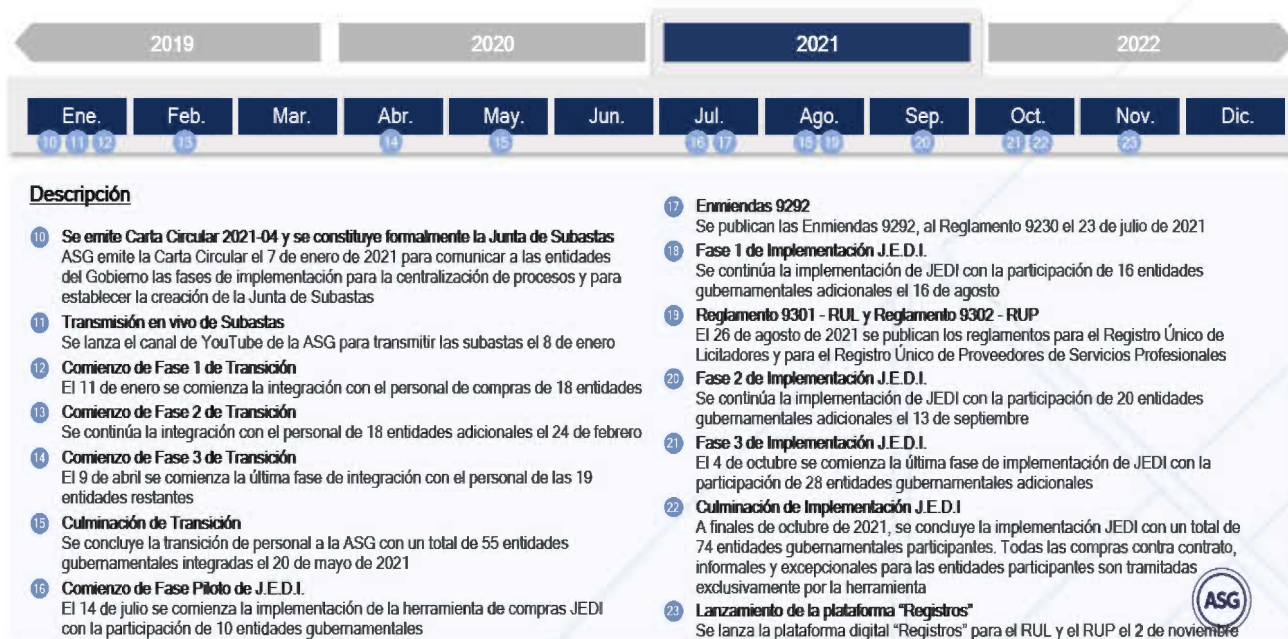
(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov



...no obstante, fue en el 2021 que la ASG pudo comenzar con la implementación de la centralización para la adquisición de bienes y servicios no profesionales

#### Línea Cronológica de la Transformación de la ASG



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

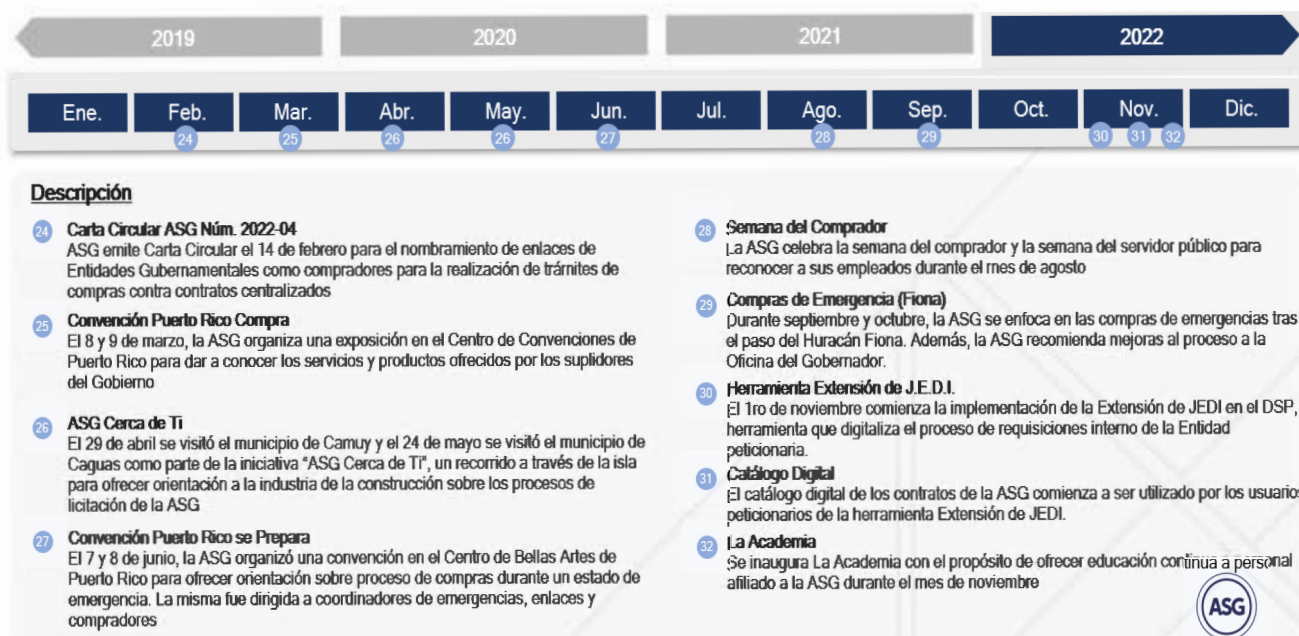
Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov



Siendo esto así, presentamos las Metas Estratégicas de ASG que captura las iniciativas principales antes resumidas.

## METAS ESTRATÉGICAS

Anualmente, ASG provee una actualización de su Plan Estratégico con los resultados obtenidos para cada meta estratégica. Aquí les proveemos un mayor detalle de estas.

### I. Atender la situación fiscal y presupuestaria de la agencia

**Objetivo Estratégico:** Elaboración y presentación de la estructura presupuestaria necesaria para cumplir con los objetivos de la Ley 73-2019.

Inicialmente, esta meta se centró en llevar a ASG de ser una entidad gubernamental pequeña que dependía de ingresos propios a la ASG que conocemos hoy en día que ha logrado centralizar la totalidad de las compras de las agencias participantes en la Ley 73-2019. Para esto, se llevó a cabo un análisis robusto de necesidades que se presentó a OGP y JSF para asegurar que se destinen los recursos necesarios para implementar los objetivos de la Administración.

La integración al Fondo General del Gobierno fue el primer resultado obtenido como parte de esta meta, lo cual permitió inicial los procesos de la Reforma de Compras expuestos en la introducción de este



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

documento. No obstante, esta meta es una cambiante y continua. Cada año se estiman las necesidades de ASG para considerar al ambiente de compras gubernamentales para ese año fiscal entrante. A modo de ejemplo, las implementaciones de tecnología han sido cruciales no solo para poder implementar la reforma de compras, pero como enseñaremos más adelante han logrado eficiencias increíbles en los procesos internos de las agencias al momento de planificar sus compras.

Además, los cambios que trajo la pandemia del COVID-19 y las dificultades relacionadas a la cadena de suministros y los efectos de la inflación han requerido que ASG se transforme para enfrentar estas dificultades a través de los procesos de centralización de categorías comunes de compras.

Los presupuestos asignados a ASG para llevar a cabo estos cambios y estas implementaciones han sido la razón principal de porque se ha logrado cumplir con la mayoría de las metas del Plan Estratégico dentro de los periodos originalmente planificados.

## II. Culminar el proceso de reglamentación de compras del gobierno.

**Objetivo Estratégico:** Implementar mejoras constantes a los Reglamentos de compras y sus plataformas o sistemas.

El primer paso de la implementación de la Reforma de Compras fue la creación de un Reglamento que aseguró que todas las entidades gubernamentales puedan adquirir sus bienes, obras y servicios a través de un proceso uniforme. Aunque la estructura reglamentada en su inicio ha dado resultado, nos encontramos en el proceso de recomendar enmiendas al Reglamento de Compras del Gobierno para atemperarlo a los cambios tecnológicos que hemos implementado, a la vez que buscamos crear eficiencias adicionales y reducción de burocracia en los procesos de compras.

Estimamos que durante el año fiscal 2024 lograremos implementar estas enmiendas adicionales que agilizarán más los procesos de compras y prepararán al Gobierno a entrar en un nuevo sistema financiero y de compras (ERP) en julio del 2024.

## III. Centralización de categorías principales de compras

**Objetivo Estratégico:** Se han identificado las categorías de compras que son comúnmente utilizadas por todas las Entidades Gubernamentales y se licitarán de manera centralizada.

Los procesos de centralización de las categorías de compras han sido el esfuerzo principal en la consecución de ahorros de la Reforma de Compras. Además, las compras hechas contra los contratos



### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

centralizados en ASG han sido las adquisiciones más rápidas completadas por todas las agencias gubernamentales que peticionan sus compras a través de ASG. En promedio, una “compa contra contrato” se ha estado completando en un periodo de 24 horas, con el 40% de las compras contra contrato completándose el mismo día que se recibe la petición de la agencia.

Las categorías incluidas en la centralización de compras, además de desarrollarse basado en el Plan Anual de Adquisiciones, se determinan de conformidad con estudios de mercado que realizamos y de los sistemas de contabilidad del Gobierno de Puerto Rico. El estudio anual se traducirá en Subastas/*RFP* por categorías y contratos de selección múltiple centralizadas que se adjudican según la necesidad y especificaciones que se levante de bienes y servicios que utilicen las agencias de manera recurrente y común. Lo anterior, con el propósito que la agencia solamente tenga que levantar la orden de compra y/o contrato según aplique, porque el proceso de licitación ya se llevó a cabo. Ya ASG ha logrado establecer contratos centralizados para las categorías que componen un 73% del gasto gubernamental del Gobierno Central para el año fiscal.

**73% DEL GASTO GUBERNAMENTAL HA SIDO CENTRALIZADO**

CATEGORÍA	¿CENTRALIZADO?	GASTO 2022
SERVICIOS DE TRANSPORTE	✓	\$140,000,000
SERVICIOS DE SEGURIDAD O VIGILANCIA	✓	\$130,000,000
EMPLEO TEMPORERO	✓	\$120,000,000
ALIMENTOS	✓	\$100,000,000
MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS DE FARMACIA	✓	\$90,000,000
COMPUTADORAS Y EQUIPO RELACIONADO	✓	\$85,000,000
SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	✓	\$81,000,000
SERVICIOS Y LICENCIAS DE INFORMÁTICA	✓	\$70,000,000
MRO (MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y OPERACIONES)	✓	\$60,000,000
MATERIALES Y SUMINISTROS EDUCATIVOS	✓	\$60,000,000
MATERIALES Y SUMINISTROS MÉDICOS	✓	\$60,000,000
SERVICIOS RELACIONADOS A LA CONSTRUCCIÓN	✓	\$55,000,000
MATERIALES DE OFICINA	✓	\$40,000,000
CONSULTORÍA TÉCNOLÓGICA	✓	\$37,000,000
ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	✓	\$35,000,000
SERVICIOS DE CUIDO	✓	\$28,000,000
SERVICIOS DE INGENIERÍA EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN	✓	\$26,000,000
TELECOMUNICACIONES	✓	\$25,000,000
COMBUSTIBLE	✓	\$24,000,000
MERCADEO Y COMUNICACIONES	✓	\$19,000,000
PROGRAMACIÓN DE TECNOLOGÍA	✓	\$18,000,000
ADQUISICIÓN Y SERVICIOS DE GENERADORES ELÉCTRICOS	✓	\$15,000,000
FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES	✓	\$15,000,000
EQUIPO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD	✓	\$11,000,000
OTROS		*****
<b>TOTAL</b>		<b>\$1,454,000,000</b>

Esto garantiza que se utilice el poder y volumen adquisitivo del gobierno para obtener mejores precios en los mercados y uniformando los costos de bienes y servicios para todas estas categorías que se han centralizado. A manera de ejemplo una caja le puede salir en seis dólares (\$6.00) a una agencia pequeña, a otra que adquiera volumen mayor la misma caja la adquiere en un dólar (\$1.00). Esta parte de la ley es la que garantiza los ahorros que busca el gobierno a la hora de comprar (discutidos en su propia meta



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

estratégicas más adelante). Además, le facilita a la agencia tener contratos previamente adjudicados con precios establecidos que pueden presupuestar de antemano y no tienen que llevar a cabo procesos de subastas para adquirirlos, simplemente levantar la orden de compra contra el contrato previamente licitado y adjudicado, ahorrando tiempo a la agencia y que celebren procesos de los cuales claramente no son expertos.

Entre estos procesos de centralización, vale la pena destacar como ASG ha apoyado la descentralización de procesos burocráticos dentro de las agencias utilizando la centralización de compras. ASG llevó a cabo un proceso competitivo para establecer los sistemas de tarjetas de compra del Departamento de Educación para permitir que cada escuela pueda adquirir sus materiales educativos sin tener que esperar por el proceso interno y burocrático de la oficina de compras de Educación. Durante este proceso competitivo, ASG coordinó con el Departamento de Hacienda para que estos se integren en las negociaciones con los posibles suplidores en aras de garantizar que los requerimientos de Hacienda sean configurados por el suplidor.

Luego de completar el proceso de las tarjetas de compras, ASG también llevó a cabo el proceso competitivo para establecer contratos con los suplidores de los materiales que serán adquiridos con estas tarjetas. Se logró asegurar que estos contratos se lleven a cabo de manera transparente y se consiguió el mejor valor para Educación en estas compras. De hecho, resaltamos en la sección de ahorros de este escrito los beneficios que la centralización de compras ha brindado a agencias como el Departamento de Educación. Durante este proceso competitivo para la adquisición de materiales, solo 4 de los 21 licitadores participantes presentaron ofertas para suplir el artículo más comúnmente adquirido en esta categoría, las cajas de resmas de papel. Debido a la alta volatilidad que ha sufrido esta categoría, los precios ofertados por estos licitadores que presentaron ofertas rondaron entre los sesenta y cinco dólares (\$65) a ciento cincuenta dólares (\$150) por caja. Teniendo ya ASG ese artículo negociado a cincuenta y siete dólares (\$57) para el resto de las entidades que hacen sus compras por ASG, recomendamos a Educación que completen esas compras utilizando el contrato existente de ASG y no las ofertas nuevas.

Este es tremendo ejemplo de cómo utilizar el poder adquisitivo centralizado del Gobierno le ha permitido a ASG negociar mejores precios en los artículos de lo que Educación logró conseguir en este proceso, con todo y la promesa de pagar los bienes al momento utilizando una tarjeta de compras.

Durante el año fiscal 2024, continuaremos el proceso de centralizar las categorías de gasto restantes para asegurar continuar brindando eficiencias como estas a las agencias del Gobierno de Puerto Rico.



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

#### IV. Transferencia de Compradores

**Objetivo Estratégico:** Centralización de los compradores del Gobierno de Puerto Rico en ASG para lograr crear eficiencia y ahorros en los procesos de compras gubernamentales.

La transferencia de empleados se trabajó directamente con las Entidades Gubernamentales según se estableció en la Carta Circular de la ASG Núm. 2021-04 y la parte presupuestaria con JSF. La ASG por ser parte del Plan Fiscal de PR tuvo sostuvo una reunión JSF en marzo de 2021, donde se comenzó a trabajar sobre el Presupuesto para el Año Fiscal 2022. A partir de ese momento, se comienza a someter informes sobre la transferencia de los empleados a la ASG y se solicita que, en lugar de someter un planteamiento por empleado, una vez aprobado el nuevo presupuesto se transfiriera el mismo por Resolución Conjunta y así los empleados fueran formalmente parte de la ASG como lo estipula la Ley 73-2019, según enmendada, en su Art. 12. La JSF accede a la solicitud antes mencionada y nos solicita identificar los empleados que al *corte* del 6 de mayo de 2021 estaban en ASG y por el Fondo que se pagaba la nómina de estos.

A continuación, las gestiones realizadas por la ASG para cubrir las necesidades de personal:

1. Durante el 2020, la ASG realizó el proceso de conversión para el servicio de carrera y de confianza en conjunto con la OATRH para los setenta y tres (73) puestos ocupados en la agencia, y, además, se identificaron otras clases necesarias para la operación de la nueva estructura, así como para las necesidades futuras.
2. El 7 de enero de 2021, mediante los Memorandos Número 2021-01 ASG y 2021-02 OGP, se comenzó el proceso formal de transferencia del personal de las agencias relacionadas a las funciones de compras hacia a la ASG, en cumplimiento con las disposiciones establecidas en el Capítulo II, Artículo 2, de la Ley Núm. 73-2019. Al inicio, se envió un calendario formal a las agencias participantes, donde se formalizó el proceso de destaque. Luego, a partir del 1 de julio de 2021, se comenzó con la transferencia formal.
3. El 1 de julio de 2021, la Junta de Supervisión Fiscal (JSF) autorizó una transferencia presupuestaria para reclutar formalmente a cuarenta y dos (42) empleados que se encontraban en destaque en ASG. Estos empleados fueron reclutados con los salarios que devengaban, y los títulos de los puestos conforme al Plan de Clasificación de Puestos del Gobierno de Puerto Rico. Este reclutamiento representó un aumento de setenta y tres (73) a ciento quince (115) puestos regulares ocupados. Hasta ese entonces, quedaron veintiocho (28) empleados en destaque.



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

4. Los empleados transferidos a ASG, a partir del 1 de julio de 2021 se registraron y se identificaron con los títulos de los puestos de las clases del nuevo Plan Maestro de la OATRH del 1 de julio de 2019. Esta actividad requirió una revisión inmediata de los títulos de todos los puestos ocupados y de aquellos que serían necesarios en el nuevo registro de puestos de ASG hasta completar la estructura organizacional requerida.
5. A partir del 1 de julio de 2021, se procedió a crear un nuevo registro de ocupaciones y el resumen de requisitos de las clases que complementarán y regirán el nuevo registro oficial de puestos de ASG con todas las clases del Plan Maestro de la OATRH de conformidad con la Ley Núm.8-2017.
6. El 1 de agosto de 2022 fueron transferidos un total de 18 empleados para culminar la transición de personal de las Entidades Gubernamentales.
7. La ASG formo parte de la implementación de la Reforma Civil.

La ASG presentó a la OGP la nueva estructura de puestos que son necesarios para cumplir con su deber ministerial. Se identificaron las clases necesarias que se adoptaron para conformar la nueva estructura, y para formalizar el Plan de Clasificación de ASG como un Sub-Plan del Plan Maestro de la OATRH de julio de 2019. Del mismo modo, se presentó un nuevo presupuesto de labor que se discutió con la Junta de Supervisión Fiscal.

En la **primera fase de transferencia de empleados**, que inició el 11 de enero y culminó el 23 de febrero, le correspondió hacer la transición a La Fortaleza (La Oficina del Gobernador y la Oficina Estatal de Conservación Histórica), al *Puerto Rico Innovation and Technology Service* (“PRITS”), al Departamento de Recreación y Deportes (“DRD”), al Departamento de la Familia y sus dependencias, al Departamento de Asuntos del Consumidor (“DACO”), la Autoridad de Transporte Marítimo (“ATM”), el Distrito del Centro de Convenciones, la Oficina de Gerencia y Presupuesto (“OGP”), el Departamento de Estado, la Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico (“OATRH”) y el Instituto de Ciencias de Forenses (“ICF”), así como a otros componentes del gobierno.

La **segunda fase**, que se completó el 8 de abril, e integro al Departamento de Justicia, al Departamento de Salud, al Departamento de Recursos Naturales y Ambientales y sus dependencias, el Departamento de Seguridad Pública con sus dependencias, incluyendo la Policía de Puerto Rico, la Autoridad de Puertos, el Departamento de Agricultura y sus dependencias, el Instituto de Cultura Puertorriqueña, el CRIM, la Oficina del Comisionado de Seguros, entre otras.



**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

Mientras, que en la **tercera y última fase** completada el 20 de mayo fueron las siguientes agencias Departamento de Desarrollo Económico (“DDEC”), al Departamento de Corrección y Rehabilitación, a la Guardia Nacional, al Departamento del Trabajo y Recursos Humanos con sus dependencias, al Departamento de Transportación y Obras Públicas (“DTOP”), a la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda y a todas las procuradurías, entre otras entidades.

En el caso de Agencias con particularidades operacionales como el Departamento de Corrección y el Negociado de la Policía de Puerto Rico se encuentran centralizadas en ASG, pero con personal en cada una de sus regiones, con el propósito de cubrir todas las necesidades que surjan. No obstante, el Departamento de la Familia a la fecha de hoy no ha enviado oportunamente a sus compradores. Además, surge el inconveniente que a la fecha de hoy Entidades como el DTOP, sin justificación válida, han ordenado a su personal que no se presenten en ASG, de igual manera aquellos que eran empleados por conducto de contratos con compañías de empleo temporero les ha sido cancelado su contrato para dichas funciones por la Entidad de la que fueron transferido bajando así el número de personal proyectado y con el que debe contar ASG.

Al momento de desarrollar el plan de transición, tomamos en cuenta la complejidad de cada agencia, sus funciones, necesidades y circunstancias particulares. No obstante, el Departamento de Educación (“DE”) cuenta con un plan de transición independiente. Distintas Ordenes Ejecutivas han dilatado el proceso de integración del DE a las operaciones de compras de ASG. Esta es una de las razones principales por la que los ahorros proyectados se han visto impactados de manera directa, ya que el DE es la Entidad Gubernamental que más gastos genera al poseer la mayor parte de los fondos asignados en el proceso presupuestario.

La transición del DE fue extendida nuevamente mediante la Orden Ejecutiva 2022-036 a raíz de unas preocupaciones levantadas por el Departamento de Educación Federal. Cabe destacar que dichas preocupaciones nunca fueron discutidas con ASG y pudimos evidenciar que tenían la información incorrecta (Véase anejo, Resumen de Plan de Transición de Departamento de Educación).

Sin embargo, ASG cuenta con un plan de transición para el Departamento de Educación, donde busca centralizar, descentralizando el proceso adquisitivo. Esto es, fortalecer las regiones educativas y liberal las compras rutinarias del Departamento a través de la creación del programa de tarjetas de débito que serán utilizadas contra contratos preestablecidos mediante procesos de licitación regionalizados que ejecutó ASG con la participación de las necesidades y especificación del propio Departamento de Educación. El servicio de tarjeta de débito está adjudicado, en la espera de implementación de Educación.



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

## Plan de Transferencia

### Departamento de Educación



## V. Implementación de un sistema digital de compras

**Objetivo Estratégico:** Se implementará un sistema digital de compras atado al sistema financiero y de contabilidad del Gobierno que centralizará todas las transacciones de compras en una misma plataforma.

Desde la aprobación de la Ley 73-2019, según enmendada la Oficina de Informática de ASG ha comenzado a realizar los cambios digitales necesarios para lograr los objetivos de implementación de la ley. Podemos mencionar el cambio de Infraestructura de nuevas computadoras y teléfonos para todo el personal de ASG incluyendo los compradores que llegaron de las agencias, cambio de los servidores y equipos de comunicaciones para todos los pisos de ASG en la Torre Norte en Minillas, a partir de la mudanza. Se adquirió, además, el equipo necesario para la transmisión de las subastas a través del canal de *Youtube* el cual atiende subastas en las facilidades de ASG como fuera de las Entidades Gubernamentales.

En plataformas se comenzó a publicar los documentos de todas nuestras subastas en el portal de ASG. Además, se adquirió un sistema de emisión de permisos para los conductores de vehículos gubernamentales. La pandemia no nos detuvo, se adiestro a los compradores en el uso de la plataforma *Teams* para que se pudiese realizar los procesos de subastas de manera virtual. De igual manera, el Sistema de Combustible se encuentra en proceso de desarrollo, facilitando el acceso sobre consumo de cada unidad perteneciente al Gobierno de Puerto Rico. Como se menciona anteriormente, se modernizaron las plataformas del RUL y RUP unificando en una misma plataforma llamada Registros.



### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

Por otra parte, ASG se vio en la necesidad de desarrollar la herramienta del **JEDI** (*Joint E-procurement Digital Intelligence*) para el manejo de las compras. El *JEDI* transforma la solicitud o requisición de las agencias en una digital lo cual brinda mayor visibilidad de los procesos de compra para el Gobierno de Puerto Rico. Actualmente ASG se encuentra activamente brindando adiestramiento a los usuarios de *Security Awareness (Phishing)* para que puedan manejar y/o atender si se topan con una situación de estas.

Hoy en día la plataforma cuenta con los siguientes datos:

- Sobre 400 usuarios registrados en la herramienta
- Sobre 100 entidades gubernamentales registradas en la herramienta
- 30,466 Solicitudes Recibidas
- 28,932 Solicitudes Completadas:
  - 26,512 Órdenes de Compra o Contratos Generados
    - 2,420 Solicitudes Canceladas
  - 95% de las solicitudes recibidas han sido completadas
- Antes de la Digitalización de Procesos de Compras en ASG, había un total de veinticuatro (24) pasos manuales para procesar una compra. Luego de la implementación de la herramienta JEDI, se automatizaron 21 de los 24 pasos del flujo del proceso de compras, disminuyendo el tiempo de procesamiento de las requisiciones.
- El tiempo promedio de procesamiento previo a la implementación era:
  - 22 días para Compras Contra Contrato.
  - 26 días para Compras Excepcionales.
  - 28 días para Compras Informales.
- Luego de la implementación, los tiempos promedio de procesamiento han sido:
  - 1 día para Compras Contra Contrato.
  - 8 días para Compras Excepcionales.
  - 14 días para Compras Informales.



**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

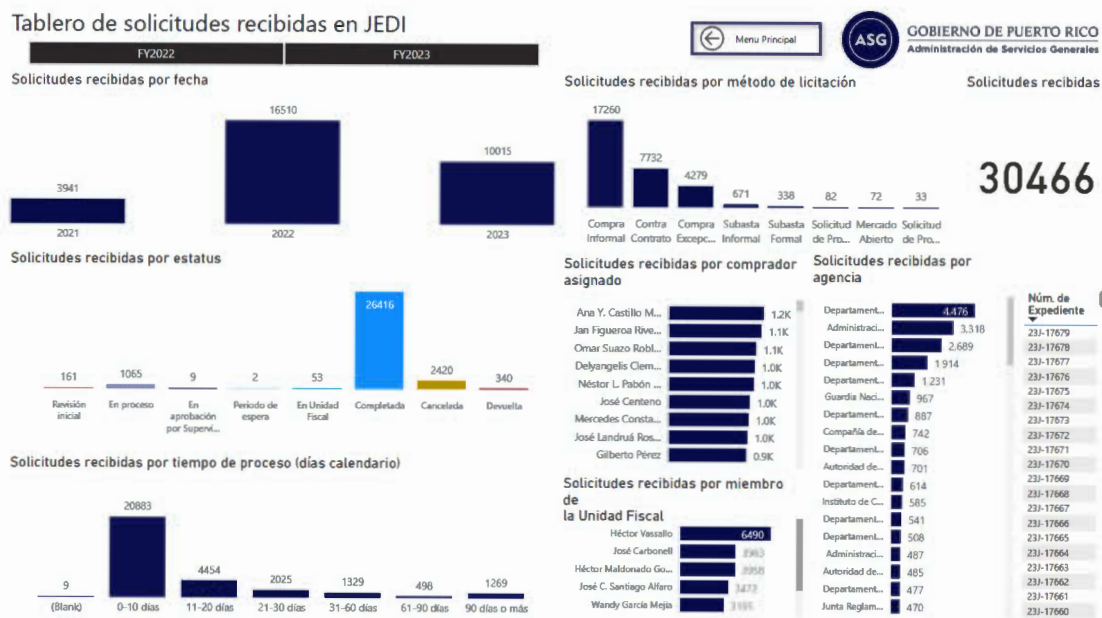
PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

- La herramienta JEDI ha brindado cuatro (4) beneficios principales: la simplicidad, la agilidad, la uniformidad, y la visibilidad.
  - Simplicidad se logra a través de la automatización de tareas como la asignación de compradores y la generación de órdenes de compra.
  - Agilidad se consigue al reducir los pasos manuales en el proceso lo que permite que las requisiciones se tramiten de manera expedita
  - Uniformidad se logra mediante la creación de un flujo de trabajo estandarizado que establece campos requeridos y guías para cumplir con las normativas.
  - Visibilidad se asegura al permitir que las agencias externas sigan el progreso de sus requisiciones en tiempo real.
- Además, el tablero operacional le permite a la gerencia de ASG monitorear la operación y hacer ajustes de ser necesario.



De igual forma, se creó lo que es **JEDI 2.0** para las entidades gubernamentales. Actualmente estamos trabajando de la mano con el Departamento de Seguridad Pública y el Departamento de Recursos Naturales para integrar todos sus negociados como proyecto piloto. Esta iniciativa surge, por la constante denuncia sobre dilaciones en los procesos de adquisición. ASG pudo identificar que el 90% de estas denuncias eran pro tramites internos de las diferentes entidades Gubernamentales antes de transformar la necesidad en una requisición. Así que nos dimos la tarea de estudiar las normativas internas, externas que



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

afectaban este proceso de requisición. Antes para poder petitionar el trámite debía correr hasta 7 oficinas diferentes (completamente manual) para luego poder ser entrada al sistema JEDI, por lo que ni ASG o la propia entidad podía tener un estado actual de donde se encontraba la petición. Por lo que el JEDI 2.0 atiende esa necesidad identificada, reduciendo los pasos para poder requisar y garantizar la visibilidad desde que surge la necesidad y poder atender todo de forma ágil y efectiva. Esto ha reducido los procesos internos de las agencias al momento de preparar una petición de compras en un 70%.

Aquí algunos de los puntos que vale la pena reseñar sobre la implementación de JEDI 2.0.

- Luego de implementar JEDI en ASG, se identificó la necesidad de extender el flujo al nivel de las agencias ya que éstas todavía realizaban sus procesos manualmente.
- La herramienta JEDI 2.0 es la solución digital para el flujo interno de requisiciones de compra de las entidades peticionarias.
- El alcance de JEDI 2.0 en el Departamento de Seguridad Pública abarca todo el trayecto de la requisición desde su inicio en uno de sus 6 Negociados hasta el envío a la ASG.
- La ASG comenzó el 1 de noviembre con el piloto de implementación de JEDI 2.0 en los Negociados del DSP.
- Como parte del piloto, se desarrolló el catálogo digital para simplificar la experiencia de las requisiciones contra contrato para los peticionarios.
- El catálogo digital se compone de los contratos centralizados de la ASG para ofrecer una mejor experiencia de uso a los usuarios peticionarios de las herramientas JEDI y JEDI 2.0.
- Previo a la implementación de JEDI 2.0, el proceso de compra variaba entre 9 a 15 pasos según el Negociado y demoraba un promedio de 81 días.
- La estandarización y digitalización con JEDI 2.0 permitió la creación de un flujo de trabajo uniforme de 7 pasos para todos los Negociados, resultando en una reducción promedio de 49 días (60%) del tiempo total de procesamiento de una requisición de compra en el DSP.
- Próximos Pasos Inmediatos: implementar JEDI 2.0 en DRNA y DTOP para finales del año fiscal 2023 y en el Departamento de Salud para principios del año fiscal 2024.



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

El próximo año fiscal ASG estará expandiendo a otras 20 Entidades Gubernamentales este ejercicio. Es importante destacar que esto NO es incompatible con el proceso de Sistema de Planificación de Recurso (por sus siglas en inglés, ERP) ya que en la ejecución de la Digitalización de los procesos adquisitivos se tomó en consideración a compatibilidad con Oracle Cloud, que los requerimientos pudiesen emigrar agilizando así el proceso de centralización de los sistemas financiero del Gobierno de Puerto Rico.

De hecho, nuestros equipos de empleados y consultores se encuentran en el proceso de apoyar la implementación de los módulos de compras del ERP. Como parte de estos esfuerzos, estamos proveyendo a los consultores del Departamento de Hacienda con todo el detalle y la propiedad intelectual generada a través del proceso de creación de JEDI para poder reinvertir estos esfuerzos en los sistemas de compras de Oracle Cloud. Esto significa que, a diferencia de los módulos del ERP de muchas otras agencias, la implementación de los módulos de compras del ERP no comenzará desde cero (0). Pasar al ERP la inversión ya hecha en JEDI resultará en eficiencias de tiempo en la implementación y ahorros monetarios en los contratos de implementación.

También es preciso destacar que no todas las Entidades Gubernamentales formaran parte inmediata del ERP y actualmente el Plan no contempla la integración de Corporaciones Públicas, las cuales forman parte de la jurisdicción de ASG.

## Implicaciones del ERP



Además de la digitalización de los procesos regulares de compras, contar con plataformas digitales para llevar a cabo los procesos de adquisición nos han permitido ganar mejor visibilidad sobre las compras llevadas a cabo durante procesos de emergencia. Este aumento en visibilidad resultará en una reducción significativa en adquisiciones cuestionables y ayudará a las agencias a estar mejor preparadas para eventos



### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

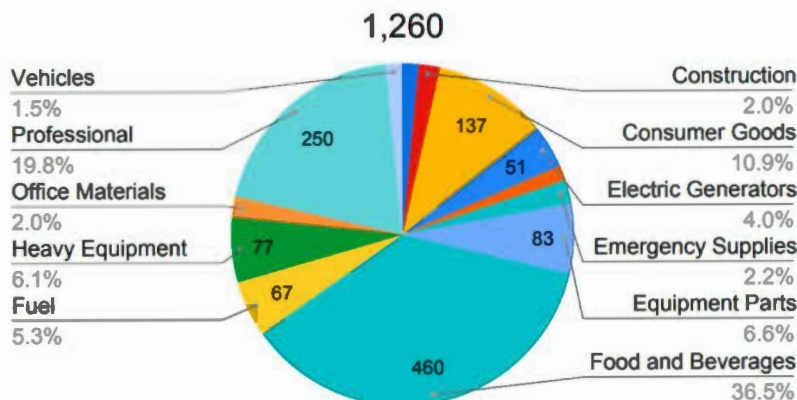
San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

futuros. A modo de ejemplo, presentamos las siguientes estadísticas sobre las adquisiciones llevadas a cabo durante la emergencia relacionada al Huracán Fiona:

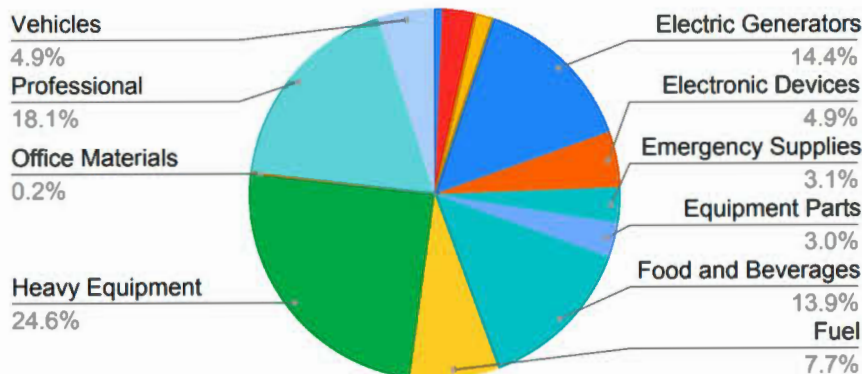
### Total Purchases Shown by Category



Hemos logrado integrar a nuestros procesos de análisis el comportamiento por parte de las agencias relativo a que bienes y servicios adquieren durante una emergencia. Esto lo hemos analizado en cantidades de artículos comprados al igual que basado en el gasto monetario.

### Total Spent Shown by Category

\$39,106,750.91



Además, hemos logrado llevar a cabo análisis de precios unitarios pagados por los artículos durante la emergencia para luego comparar estos precios con las adquisiciones realizadas para estos bienes en tiempos regulares.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

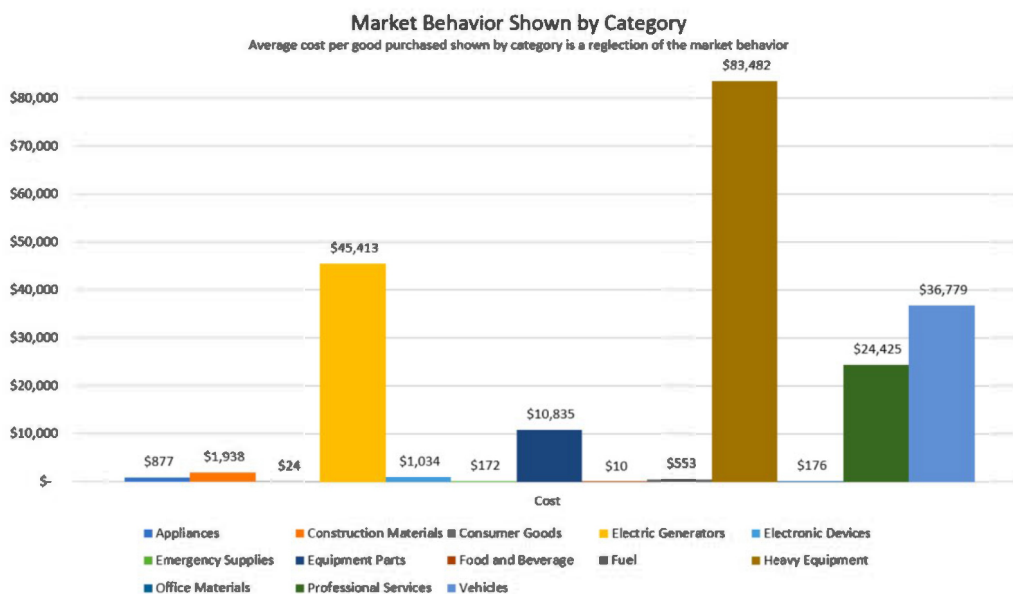
Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov



También, ASG se encuentra en el proceso de implementar un nuevo sistema para manejar la flota de vehículos del Gobierno Central. Esta plataforma busca brindar la misma eficiencia que los sistemas de JEDI han brindado a los procesos de compras, pero a los procesos relacionados a la flota vehicular. Históricamente, el Gobierno ha dependido de procesos manuales que llevan a cabo los gerentes de flota de cada agencia para el registro de vehículos, renovación de marbetes, solicitudes de tarjetas de combustible, informes de accidentes, etc. Durante el proceso de implementación, ASG se dio a la tarea de analizar los pasos completados por distintas agencias y utilizando la nueva plataforma de “Fast Fleet”, hemos identificado grandes eficiencias a través de la digitalización. A modo de ejemplo, una agencia Gubernamental lleva a cabo unos 30 pasos y aprobaciones en el proceso de registro de un nuevo vehículo. A través de la plataforma electrónica, hemos logrado reducir estos pasos a nueve (9). Además, al llevarlos a cabo en un sistema digital estos se completarán de manera más ágil.

## VI. Programa de educación a funcionarios de compras

**Objetivo Estratégico:** Proveer adiestramientos, charlas y material educativo constante a aquellos funcionarios responsables de los procesos de compras del Gobierno.

Mencionamos en la introducción de este informe que ASG recientemente inauguró **La Academia**. Este centro de adiestramientos y educación continua busca fortalecer y profesionalizar el manejo de adquisiciones del Gobierno de Puerto Rico por parte de los funcionarios y empleados públicos. La Academia contará con una oferta académica semestral que permitirá la capacitación del personal de ASG



### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

y los enlaces de las agencias de manera presencial y virtual. Los funcionarios y empleados públicos tendrán que cumplir con una serie de criterios como lo son tomar 6 créditos (horas) anuales de cursos dirigidos a procesos de compras, uso de tecnología, y el uso adecuado de fondos públicos en la adquisición de bienes, y servicios en cumplimiento con la Ley 73.

La Academia tendrá también la finalidad de brindarle adiestramientos a otros empleados del gobierno, agencias fiscalizadoras y personas o entidades privadas que participan de los procesos de ASG y otras Entidades Gubernamentales. En cuanto a personas privadas que interesen hacer negocios con el Gobierno, se estarán ofreciendo cursos sobre los procesos de licitación estatal y federal, como completar correctamente el RFP, orientarlos sobre los errores más comunes que cometen durante el proceso y explicarles en detalle los requisitos con los cuales tienen que cumplir para la contratación gubernamental. Con esta visión, hemos diseñado un ambicioso programa para nuestro equipo de trabajo quienes tienen la tarea de ejecutar, de manera eficaz, la transformación de las compras en el Gobierno de Puerto Rico.


Entre los adiestramientos que se han comenzado a brindar a los jefes de agencia y oficiales enlace de compras se incluyen reuniones con delegados de otras jurisdicciones en procesos de compras, reuniones con entidades de Ley y Orden Federales como el FBI para fortalecer los controles y los procesos de compras y reuniones con los jueces del Tribunal Supremo de Puerto Rico, entre otros.

La meta estratégica de adiestramientos es una continua y ya finalmente ASG cuenta con un espacio para asegurar que todas las entidades gubernamentales reciben el conocimiento correcto para completar sus procesos de compras de manera eficiente.

## VII. Establecer un código único de registros

**Objetivo Estratégico:** Establecer una plataforma centralizada que incluya el detalle de todos los procesos de licitación del Gobierno.

Los registros de suplidores del Gobierno (RUL y RUP) han logrado grandes avances durante la Reforma de Compras. Ya los suplidores del Gobierno cuentan con una buena plataforma digital donde registrarse para hacer negocios con el Gobierno sin la necesidad de presentar sus documentos a cada agencia contratante. Además, la integración de los registros a la plataforma IDEAL permite que el sistema automáticamente incluya muchos de esos documentos que los suplidores tienen que presentar para ser aprobados, obteniendo grandes eficiencias a los suplidores.

 El próximo gran avance se dará en el 2024 con la integración del RUP y RUL al sistema de registros del ERP. Actualmente, los suplidores del Gobierno tienen que pasar por múltiples registros incluyendo los



### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

del Departamento de Hacienda (para recibir sus pagos) o los del Departamento de Educación, Departamento de Salud y todas estas otras entidades cuyos sistemas financieros son independientes al del Departamento de Hacienda. Al integrar a todas las entidades en un mismo sistema, el RUL y RUP permitirá que los suplidores solo tengan que hacer un solo registro hacia el futuro.

## **VIII. Prevenir y eliminar el fraude en los procesos de compras**

**Objetivo Estratégico:** Creación de una Oficina de Investigaciones Especiales que intervendrá en los procesos de compras del Gobierno de Puerto Rico.

ASG ha creado la Oficina de Investigaciones Especiales con la meta de garantizar que los procesos de adquisición del Gobierno se lleven de manera correcta. A la fecha de este escrito, ASG ha recibido cerca de 40,000 peticiones para llevar a cabo procesos adquisitivos (la mayoría de estos a través de la plataforma JEDI), la mayoría de estas peticiones ya se han completado de acuerdo con los procesos establecidos en Ley y siguiendo las mejores prácticas de los procesos adquisitivos globales. ASG también ha iniciado procesos de investigación y referidos para aquellas peticiones que se han identificado situaciones inusuales.

Nos sentimos orgullosos de los esfuerzos que se han implementado al momento para evitar fraude en los procesos de compras y son muchos los ejemplos donde la integración de un tercero independiente en el proceso de compras (el personal de ASG) ha intervenido para mejorar procesos de adquisición de las agencias que podrían resultar en cuestionamientos.

Continuaremos reforzando estas iniciativas y controles durante el año fiscal 2024 con la meta de seguir estableciendo controles robustos en los procesos de compras.

## **IX. Consecución de Ahorros**

**Objetivo Estratégico:** Generar ahorros sustanciales a través de los procesos centralizados de licitación.

En la meta estratégica de centralización de categorías de compras discutimos los contratos centralizados que surgen de subastas o RFPs centralizadas para los bienes o servicios más comúnmente adquiridos por el Gobierno. Por otra parte, también se encuentran las subastas individuales las cuales mayormente son de carácter reactivo o por necesidades particulares y las Agencias no cuentan con el personal técnico o especializado para la preparación de los procesos y el identificar la necesidad específica. Cada una de estas dos metodologías de adquisición han logrado ahorros sustanciales a las entidades gubernamentales.



### **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

que adquieren sus bienes y servicios a través de ASG. Adelante presentamos algunos de los ejemplos de estos ahorros con un poco de contexto adicional.

Si bien es cierto que en el proceso de licitación individual la Agencia peticionaria es quien determina sus especificaciones, nos hemos dado con la realidad que las mismas Entidades carecen de discernimiento o la pericia necesaria para poder identificar recursos adecuados, que necesitan para desarrollar diferentes proyectos. El proveer a los suplidores las especificaciones claras lo que resulta en ofertas más completas y competitivas.

Un ejemplo de ello, lo fue el caso de la reparación del edificio de Recursos Naturales. La Agencia no contrató el personal indicado que pudiera determinar las necesidades para dicha reparación como lo fue identificar contaminantes como hongo, asbesto, cuantía de ventanas requeridas, entre otros. Esto tuvo como resultado que ASG tuviera que atrasar el proceso de licitación. La adquisición de bienes, obras y servicios no profesionales con fondos públicos no puede basarse en supuestos, sin estudios de necesidad.

Este tipo de situación desencadena en incumplimiento de contratos, gastos mayores a los proyectados, Cambio de Ordenes de Compras (“change orders”) y obras o servicios que en muchas ocasiones no se culminan por la falta de fondos, ya se sobrepasan las obligaciones de Fondo y terminan en señalamientos del Contralor. Es por esta razón que ASG debe contar con las herramientas necesarias para evitar la continuidad de estas situaciones que ciertamente tiene un impacto directo en el control fiscal de las finanzas públicas. Destacando que los incumplimientos de pagos del gobierno afectan los precios y nuestros suplidores entienden que se convierten bancos y en sus libros se los tienen que llevar a pérdida.

Para lograr la uniformidad y los ahorros en los distintos procesos de compras que realizan las distintas agencias, la Ley 73 de 2019 y Reglamento 9230 compilan en un solo cuerpo normativo los distintos procesos de licitación y de subastas del gobierno de Puerto Rico. Uniformar los procesos, y que los distintos actores no tengan que buscar entre cientos de normativas vigentes, es uno de los objetivos principales de la Centralización. Ahora bien, para continuar la implementación y ejecución efectiva esta Reforma de Gobierno es indispensable contar con los recursos necesarios incluyendo el adiestramiento adecuado del personal, aumento de recursos especializados y la integración de la tecnología.

Además, utilizando los presupuestos asignados, ASG adquirió el equipo necesario para transmitir los procesos de licitación formales, en vivo a través de su página web. De igual forma contrató una compañía externa que lleva a cabo la organización y transmisión de procesos de inspección, pre-subastas o RFP que por su naturaleza se realizan fuera de nuestras facilidades, asegurando el fiel cumplimiento reglamentario.

A continuación, presentamos algunos ejemplos de cómo los esfuerzos de centralización de compras han logrado crear ahorros y eficiencias a favor de todas las Agencias del Gobierno Central.



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

## VEHÍCULOS

### EJEMPLOS | ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

Una de las categorías donde mayor impacto se ha logrado a través de las compras centralizadas en ASG es en la adquisición de vehículos. A través de la Reforma, hemos logrado negociar descuentos de flota sustanciales por debajo del Precio Sugerido de Venta (conocido por sus siglas en inglés, MSRP) de los vehículos incluidos en los contratos centralizados. A modo de ejemplo, una Hyundai Tucson con un MSRP de \$25,800 es adquirida en los contratos de ASG a \$21,594 y una Dodge Durango con un MSRP de \$37,760 es adquirida a través de ASG a \$31,281. Estimamos que los ahorros de flota que hemos logrado negociar aproximan un 16% por debajo de los precios que pagaría una agencia gubernamental comprando vehículos de manera independiente (gracias a la centralización, una agencia que adquiriera un (1) vehículo recibirá los mismos beneficios que agencias que adquieran doscientos (200). Esto representa sobre \$6M anuales en ahorros basado en las estadísticas anuales de gasto.

## VIGILANCIA

### EJEMPLOS | SERVICIOS DE VIGILANCIA

ASG logró completar el primer proceso de RFP centralizado para la categoría de servicios de vigilancia desde que entro en efecto el aumento al salario mínimo estatal. Un total de 15 empresas demostraron contar con la capacidad y experiencia requerida para proveer estos servicios a diferentes escalas. De estas, ocho (8) ofrecieron precios por sus servicios que resultarían en ahorros significativos para el Gobierno. La contratación principal para estos servicios ocurre en el Departamento de Educación, quienes adquirieron durante el año fiscal 2022 unos ciento cuatro millones de dólares (\$104,000,000) en servicios a un costo base de doce dólares con setenta y un dólares (\$12.71) por hora de empleado. Durante el proceso centralizado de ASG, el mismo suplidor que ha ofrecido estos servicios a Educación a doce dólares con setenta y un centavo (\$12.71) por hora redujo sus tarifas a doce dólares con sesenta y nueve centavos (\$12.69). Esta simple reducción resulta en cerca de doscientos mil dólares (\$200,000) en ahorros.

Además de las reducciones logradas para las contrataciones existentes, el proceso centralizado a través de ASG provee la opción a para que las agencias del Gobierno adquieran estos servicios a través de empresas cualificadas y a costos comenzando en los once dólares con ochenta y seis centavos (\$11.86) por hora. Los ocho (8) proponentes que cotizaron precios que resultarían en ahorros relativos a los precios históricamente pagados por el Gobierno ofrecen sus servicios a precios que rondan entre los once dólares con ochenta y seis centavos (\$11.86) a doce dólares con cuarenta y cuatro centavos (\$12.44) por hora. El proveer a las agencias la opción de contratar estos servicios a los precios negociados por ASG hace disponible unos siete millones de dólares (\$7,000,000) en ahorros a favor de las agencias para esta categoría.



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

## EMPLEO TEMPORERO

### EJEMPLOS | EMPLEO TEMPORERO ("TEMP LABOR")

Como parte de los esfuerzos de centralización de la categoría de Empleo Temporario, ASG ha ido monitoreando el fenómeno. Hemos identificado un gasto incremental por parte de las Entidades Gubernamentales en los Servicios Comprados durante los últimos años, especialmente, en la contratación de empresas de empleo temporero.

Luego de una reducción sustancial entre el 2009 al 2011, los niveles de empleomanía gubernamental se habían mantenido constantes durante los años siguientes. No obstante, hemos identificado descenso marcado durante los años más recientes. Este descenso ha sido impulsado por medidas fiscales y de retiro incentivado:



Desafortunadamente, mientras nuestro Gobierno reduce su plantilla de nómina, ha dependido de la contratación de servicios para cubrir las deficiencias causadas por la baja en empleomanía:



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

Mientras que los Servicios Comprados incluyen una larga lista de categorías, ASG ha prestado atención especial a los servicios de Empleo Temporario. Hemos identificado un aumento sustancial en la contratación de estos servicios por parte de un número de Entidades Gubernamentales. Mientras que para nuestros análisis del Gasto Gubernamental para los años 2020 y 2021 habíamos identificado un gasto cercano a los cuarenta millones de dólares (\$40,000,000), para el año fiscal el gasto en esta categoría aumentó a ciento veinte millones de dólares (\$120,000,000). Centralizar esta contratación a través de ASG podría devengar ahorros sustanciales al Gobierno de Puerto Rico.

La manera fraccionada en la que las Entidades Gubernamentales completaban sus adquisiciones previo a la centralización de compras ha resultado en una inconsistencia marcada en el costo de estos servicios a través del Gobierno. Algunas Entidades pagan tarifas de ciento treinta por ciento (130%) por estos servicios, otras se encuentran pagando tarifas de ciento cuarenta y seis por ciento (146%) por los mismo.

SUPLIDOR	“MARKUP”
SUPLIDOR A	134%-146%
SUPLIDOR B	140%
SUPLIDOR C	139% - 140%
SUPLIDOR D	130% - 137%
SUPLIDOR E	145%

Mientras que algunas Entidades contratan estos servicios de manera apropiada (como el Departamento de Hacienda para manejar el aumento en volumen de trabajo durante la época de planillas) hemos identificado que otras Entidades Gubernamentales podrían estar abusando de esta contratación. Algunas de estas entidades aparentan estar contratando empresas de Empleo Temporario para mantener empleados a largo plazo en las Agencias.

Centralizar la contratación de estos servicios debería lograr ahorros millonarios al Gobierno a través de las siguientes oportunidades:

1. Reducir las tarifas o “markups” cobradas por los suplidores de estos servicios.
2. Crear consistencia en las tarifas pagas por todas las Entidades Gubernamentales.
3. Transferir una porción del presupuesto de gasto en empleo temporero a nómina.<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Aquellas agencias que utilizan estos servicios para empleados a largo plazo podrían generar ahorros sustanciales al reclutar empleados de carrera en su nómina, así evitando el pago de comisiones en las horas de trabajo de los empleados “temporeros”.



ASG se encuentra en el proceso de actualizar los requerimientos de los nuevos sistemas de Recursos Humanos del ERP para iniciar el proceso de RFP que centralizará los contratos de servicios de Empleo Temporario a través del Gobierno.

## EJEMPLOS | FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES ("COPIERS")

Otro ejemplo donde ASG ha identificado grandes oportunidades de ahorros es en la categoría de fotocopadoras multifuncionales. Con un gasto anual que aproxima los dieciséis millones de dólares (\$16,000,000), esta categoría se ha distinguido por los altos precios que el Gobierno históricamente ha pagado por el arrendamiento de esta maquinaria. Como parte de los esfuerzos de análisis previo a la centralización, entramos en conversaciones con nuestro homólogo en el Gobierno Federal ("GSA") para identificar la estructura contractual y de precios que las entidades federales mantienen para estos servicios.

Es durante estos esfuerzos que identificamos que algunos suplidores del Gobierno en esta categoría mantienen una práctica de cobrarle al Gobierno de Puerto Rico el doble del precio que le cobran al Gobierno Federal por la misma maquinaria.

MAQUINARIA	MSRP	ASG (PR)	GSA (USA)	MARKUP
MAQUINARIA A	\$6,725	\$5,611	\$2,664	<b>118%</b>
MAQUINARIA B	\$12,619	\$11,308	\$4,903	<b>131%</b>
MAQUINARIA C	\$22,015	\$20,179	\$8,507	<b>137%</b>
MAQUINARIA D	\$48,215	\$40,416	\$17,969	<b>125%</b>
MAQUINARIA E	\$10,795	\$5,262	\$5,101	3%
MAQUINARIA F	\$6,032	\$5,673	\$5,288	7%
MAQUINARIA G	\$9,788	\$8,000	\$6,721	19%

Este fenómeno no solo ocurre a nivel del Gobierno Federal, sino que también hemos identificado un número de universidades públicas en los Estados Unidos que pagan precios mucho más económicos que el Gobierno de Puerto Rico por la misma maquinaria y al mismo suplidor.

ASG ya logró centralizar esta categoría y en efecto, se redujeron sustancialmente los precios ofertados por los suplidores principales en la industria.

## OTROS EJEMPLOS | AHORROS ADICIONALES

Los ahorros generados por los esfuerzos de centralización no se limitan a las categorías centralizadas por ASG, sino que se extienden a aquellas solicitudes de adquisiciones individuales que las Entidades



### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

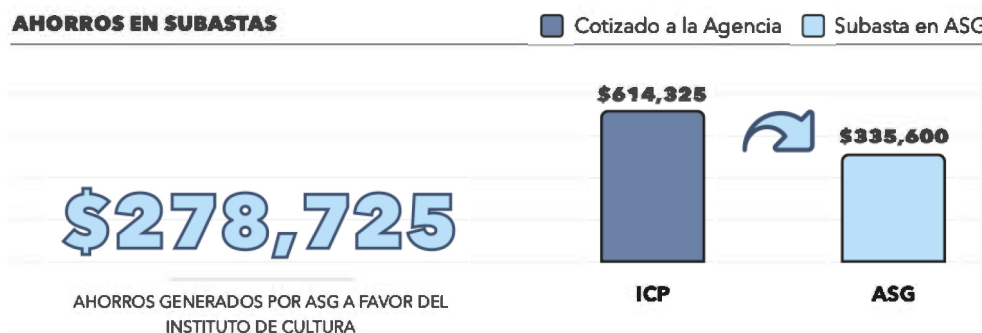
San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

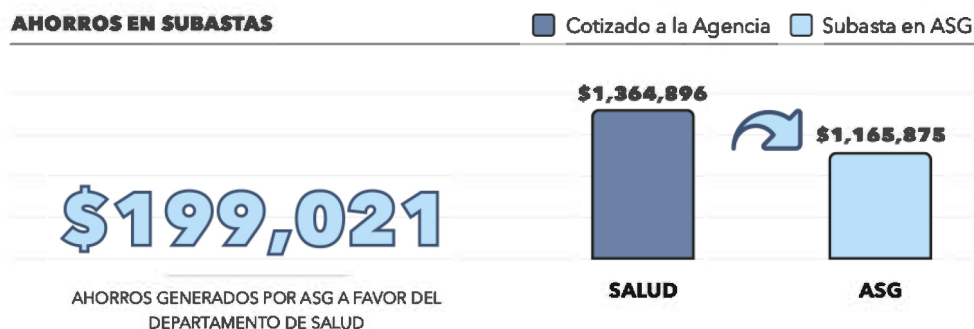
administracion@ asg.pr.gov

Gubernamentales acostumbraban a llevar a cabo de manera reactiva. La creación de la Ley Núm. 73-2019, según enmendada, y el Reglamento de Compras han logrado incentivar el uso de procesos de subasta en situaciones de adquisición donde en el pasado Entidades Gubernamentales se hubiesen limitado a solicitar cotizaciones a proponentes.

Los procesos de subasta que ASG han llevado a cabo a favor de las Agencias del Gobierno han ido generando ahorros sustanciales a estas. Hemos identificado un sinnúmero de situaciones donde suplidores cotizan un precio a una agencia de Gobierno por un bien o servicio, para luego reducir su oferta dramáticamente al ser llevados por un proceso competitivo en ASG. Recientemente vimos como un mismo suplidor que había cotizado un sistema de detección y supresión de incendios al Instituto de Cultura Puertorriqueña por seis cientos catorce mil trescientos veinticinco dólares (\$614,325), redujo su oferta cuando tuvo que participar de un proceso de subasta a trescientos treinta y cinco mil dólares (\$335,600).



De igual manera, identificamos el mismo suceso en la adquisición del cuadro telefónico del Departamento de Salud, donde un suplidor que cotizó un millón trescientos sesenta y cuatro mil ochocientos noventa y seis dólares (\$1,364,896) por el servicio, redujo su oferta a un millón ciento sesenta y cinco mil ochocientos setenta y cinco dólares (\$1,165,875) al tener que competir por el negocio.



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

Aunque hemos notado que estas ocurrencias eran comunes en el Gobierno, ASG ha sido puesto en posición de ponerle fin a esta práctica a través de los procesos establecidos por la Ley Núm. 73-2019, según enmendada, y su Reglamento de Compras. Un equipo de trabajo de ASG se ha dedicado a investigar los procesos de licitación que ASG ha llevado a cabo a favor de las agencias del Gobierno. Al momento, hemos identificado ahorros como los de los ejemplos aquí mencionados que suman cerca de treinta millones de dólares (\$30,000,000) en el agregado.

#### **A. Efectos de las adquisiciones fuera de los contratos preestablecidos en incumplimiento con la Ley 73-2019, según enmendada.**

Según han notado, ASG ha logrado hacer disponibles ahorros sustanciales a favor de las Entidades Gubernamentales que adquieren sus bienes o servicios a través de los contratos centralizados en ASG. No obstante, durante de los esfuerzos de análisis que hemos llevado a cabo como parte del informe del Gasto Gubernamental hemos identificado Entidades Gubernamentales que han adquirido artículos indebidamente a través de procesos de compra directa a suplidores que **no** forman parte de los contratos centralizados de ASG.

Estas prácticas que hemos identificado no solo resultan en incumplimiento con la Ley Núm. 73-2019 y su Reglamento 9230, sino que causan un malgasto de fondos públicos al adquirir los artículos a precios inflados. A modo de ejemplo, el contrato centralizado para materiales de oficina provee para que dos (2) suplidores provean resmas de papel a las distintas entidades gubernamentales. Para el año fiscal previo, logramos identificar unos cuarenta (40) suplidores que vendieron estos artículos al Gobierno. No solo eso, pero le han adquirido artículos a suplidores que participaron del proceso de subasta en ASG, no recibieron la adjudicación de los artículos por no haber presentado una oferta lo suficiente competitiva, pero todavía se encuentran ofreciendo los artículos a sobreprecio luego de haber perdido la subasta.

Implementar buenos procesos de cumplimiento a través de la Oficina de Investigaciones Especiales será crucial para asegurar lograr los ahorros hechos posibles a través de los contratos centralizados. Es por esto por lo que resulta esencial que la oficina cuente con la empleomanía y consultores necesarios para llevar a cabo sus funciones.

#### **B. Efectos de la inflación y la metodología para generar ahorros**

Los altos niveles de inflación experimentados durante el último año han traído nuevos retos a la implementación de las etapas finales de la Reforma de Compra de cara al año fiscal 2024. La exposición de motivos de la Ley Núm. 73-2019 le impone a ASG la responsabilidad de lograr unos cien millones de dólares (\$100,000,000) en ahorros a favor de las Entidades Gubernamentales que completan sus



#### **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

adquisiciones a través de la Administración. Como parte de los esfuerzos que ASG ha llevado a cabo se incluyen los estudios de ahorros generados por dos procesos principales:

1. Las subastas y RFPs centralizadas
2. Las subastas para ayudar a Entidades Gubernamentales adquirir bienes o servicios individuales.

A través de esta comunicación habrán visto ejemplos de ahorros generados a través de ambos procesos de licitación. La generación de estos ahorros se puede definir entre tres (3) categorías principales:

**1. Artículos de Precios Fijos:** Algunos de los artículos adquiridos por el Gobierno mantienen cierta estabilidad de precios año tras año. Un ejemplo de estos son las fotocopiadoras multiuso adquiridas o arrendadas por la mayoría de las Entidades Gubernamentales. Para este tipo de artículo, entendemos correcto comparar los precios ofertados por los suplidores en una subasta vs los precios históricamente pagados por el Gobierno por esos mismos artículos al momento de analizar los ahorros generados.

Ejemplo: Una fotocopiadora adquirida históricamente por el Gobierno a un precio de veinte mil dólares (\$20,000) y cuyo precio sea reducido a doce mil dólares (\$12,000) a través de un proceso de subasta en ASG le genera un ahorro de ocho mil dólares (\$8,000) a las Entidades Gubernamentales que adquieran estas máquinas a través de los contratos centralizados en ASG.

**2. Artículos de Precios Cambiantes:** Existen otros artículos cuyos precios tienden a fluctuar con mayor frecuencia a causa de la inflación y los disloques de oferta y demanda causados por situaciones como las de la Pandemia actual. Ejemplo de estos artículos incluidos en esta categoría incluyen las resmas de papel adquiridas por todas las Entidades Gubernamentales.

Ejemplo: Cajas de resmas de papel que históricamente han sido adquiridas por el Gobierno por \$26, pero cuyo precio aumenta a veintiocho dólares (\$28) a través de un proceso de subasta en ASG no necesariamente resulta en un aumento de dos dólares (\$2) en los costos del Gobierno. Esas mismas cajas de papel para las cuales ASG fijó los precios a veintiocho dólares (\$28) actualmente mantuvieron un costo en el mercado de treinta y cuatro a treinta o cinco dólares (\$34 o \$35). Para estos artículos, comparamos los precios incluidos en el catálogo de ASG con los precios que pagarían las agencias si ASG no hubiese fijado los precios del artículo en un catálogo centralizado.

CAJA DE PAPEL CARTA 8.5" x 11"

PRECIO VIEJO	PRECIO RFP	PRECIO ACTUAL
\$26.51	\$28.09	\$34.00



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

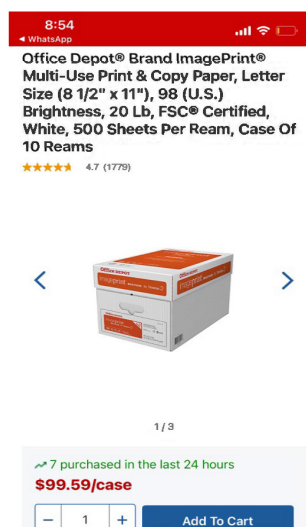
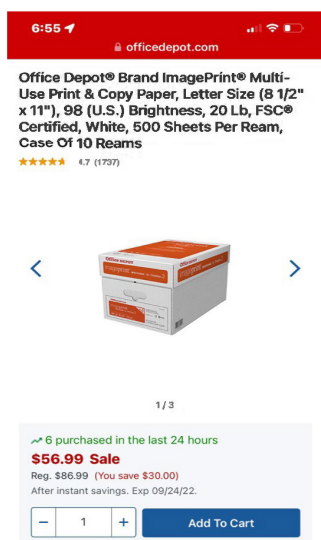
San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

Añadiendo al ejemplo, el impacto de la inflación en los materiales compuestos por papel fue tal que el suplidor principal de resmas de papel del Gobierno se vio incapaz de mantener los precios contratados de veintiocho dólares con nueve centavos (\$28.09) por caja de diez (10) resmas. En agosto del 2022, el suplidor envió a ASG una solicitud de aumento de precio en el contrato debido a la volatilidad sufrida en los costos de estos artículos. Para esos entonces, ASG aprobó un aumento de precios donde el precio de contrato de estas cajas de resmas aumentó de veinte ocho dólares con nueve centavos a cincuenta y siete dólares con sesenta centavos (\$28.09 a \$57.60). Este aumento podría llevar a muchos a pensar que la inflación ha imposibilitado las metas de ASG de lograr ahorros sustanciales al Gobierno a través del proceso de centralización. No obstante, el equipo de implementación de la Reforma ha logrado que ocurra lo contrario.

Desde el periodo en que se aprobó el aumento de precio a cincuenta y siete dólares con sesenta centavos (\$57.60) al presente, la inflación ha continuado impactando la industria de materiales de oficina. Las cajas de resmas de papel que mantenían un precio en el mercado de cincuenta y seis dólares con noventa y nueve centavos (\$56.99) al momento de negociar el aumento en precio continuaron aumentando a precios de noventa y nueve dólares con cincuenta y nueve centavos (\$99.59) hoy en día. Proveemos imágenes comparativas de precios de Office Depot al 3 de agosto de 2022 cincuenta y seis dólares con noventa y nueve centavos (\$56.99) vs el 19 de diciembre de 2022 noventa y nueve dólares con cincuenta y nueve centavos (\$99.59):



A la ASG haber fijado los precios de estos artículos a cincuenta y siete dólares con sesenta centavos (\$57.60) en agosto del 2022 aseguró que las entidades del Gobierno de Puerto Rico no tengan que enfrentar el aumento adicional que estos artículos han continuado experimentando. Basado en un gasto anual de



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

cinco millones de dólares (\$5,000,000) estimamos que ASG ha logrado ahorros de sobre tres millones de dólares (\$3,000,000) al Gobierno al este no tener que pagar el aumento de sobre setenta por ciento (70%) que ha experimentado este artículo en los próximos meses. La inflación y volatilidad de precios no ha imposibilitado la capacidad de ASG de generar ahorros, sino que nos ha obligado a ser más tácticos en los procesos de licitación.

**3. Artículos de Precios Volátiles:** Otros artículos, como el combustible de la flota de vehículos del Gobierno, sufren de volatilidad diaria. La volatilidad en precio de estos artículos imposibilita llevar a cabo un análisis de ahorros basado en los precios ofertados en una subasta vs los precios históricamente pagados por el Gobierno. Para estos artículos, separamos las variables de precio cambiante a las de precio fijo.

Ejemplo: El cálculo de precio por litro o galón de combustible incluye las siguientes variables:

1. Costo del Barril de Petróleo (variable)
2. Costo de Arbitrios al Petróleo (fijo)
3. Costo del Arbitrio de la Crudita (fijo)
4. Costo de “Oil Spill” (fijo)
5. Margen de Ganancial del Suplidor (fijo)

Al momento de analizar los ahorros generados por las subastas de combustible, comparamos el margen de ganancia que el suplidor históricamente ha cobrado al Gobierno vs cualquier reducción que ASG haya podido negociar de ese margen. Durante el último proceso competitivo, ASG logró reducir el margen ofertado por su suplidor por cuatro centavos (\$0.04) por Galón.

A través de los contratos centralizados por ASG, podrán identificar ahorros sustanciales que ASG ha hecho posible a través de sus procesos utilizando la metodología aquí explicada.

## **X. Fortalecer procesos de planificación estratégica de compras**

**Objetivo Estratégico:** Poder proyectar las necesidades futuras de las Entidades Gubernamentales para crear eficiencias y ahorros en sus procesos de adquisición.

Como parte de sus deberes ASG, tiene la obligación de preparar un Plan Anual de Adquisiciones con el propósito de categorizar, visibilizar las necesidades del gobierno, estimar gastos, entre otros. De este Plan Anual de Adquisiciones surgen lo que son las categorías centralizadas que llevan a los ahorros proyectados por volumen. Además, agilizan el proceso de adquisición ya que al haber pasado ya de manera centralizada, haber asegurado precios y pre cualificado suplidores, no se tiene la obligación de realizar procesos competitivos independientemente el costo de la adquisición.



### **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

No encontramos en la tercera fase de desarrollo del JEDI donde se incluye la función que los enlaces de las agencias podrán levantar directamente las órdenes de compra contra los contratos ya preestablecidos sin la necesidad de someterlos a la ASG. Disminuyendo así el volumen de trabajo de la Agencia y asignando los recursos de esta unidad a otras funciones adquisitivas. ASG continuará teniendo visibilidad de estas, ya que se estarán realizando a través de esta plataforma desarrollada por la ASG, mientras continúa en la espera de la implementación del ERP.

Por otro lado, y para contextualizar la importancia de la elaboración de el Plan Anual de Adquisiciones, el “*Center for Advanced Procurement Strategy*” calculó que el manejo del gasto público centralizado debe de estar en alrededor de un ochenta y tres punto treinta y nueve por ciento 83.39%.<sup>7</sup> No obstante, como primer paso para poder lograr una centralización efectiva, es necesario que las Entidades Gubernamentales elaboren y remitan a la ASG sus respectivos Planes Anuales de Adquisiciones, según lo requiere el Art. 26 de la Ley Núm. 73-2019.

El *Plan Anual de Adquisiciones* es un Plan donde las distintas Entidades Gubernamentales realizan un estimado anual de sus necesidades y compras probables, donde utilizan como referencia las compras realizadas durante el año fiscal previo, pero sin incluir las compras únicas realizadas durante dicho periodo. Dicho Plan debe incluir un listado de todos los bienes, obras y servicios no profesionales que la Entidad Gubernamental estime necesario y cuya compra con toda probabilidad será adquirida durante el año fiscal para el cual se elaboró el Plan.

Es en virtud de la evaluación de los *Planes Anuales de Adquisiciones* que se supone que remitan todas las Entidades Gubernamentales antes del 31 de marzo de cada año fiscal, que la ASG puede identificar las compras recurrentes de todo el Gobierno, para así agruparlos en paquetes de licitaciones que nos permita establecer contratos centralizados.

En resumen, la efectividad de la centralización de los contratos para adquisiciones recurrentes depende, en gran medida, de que las Entidades Gubernamentales cumplan con su obligación de remitir sus *Planes Anuales de Adquisiciones* según lo ordena el Art. 46 de la Ley Núm. 73-2019. Al establecerse contratos centralizados, se evita tener que realizar múltiples procesos de licitación para la adquisición de un mismo bien o servicio.

Además, los contratos centralizados permiten aprovechar la demanda agregada y el poder de negociación de la ASG, para establecer catálogos de bienes y servicios para que sean las Entidades Gubernamentales quienes realicen las órdenes de compra sobre la base de precios negociados previamente en forma centralizada.

<sup>7</sup> <https://www.capsresearch.org/>



Este año fiscal los Planes Anuales de Adquisiciones formaron parte del módulo de presupuesto de OGP. No obstante, dado a la poca especificidad de las necesidades levantadas ASG tomó la determinación de que el mismo sea llenado a través del *JEDI*. Por lo que se estará invirtiendo en programación para estos efectos.

## **XI. Ejecución efectiva de las compras de reconstrucción**

**Objetivo Estratégico:** Se implementarán equipos y procesos para darle transparencia y velocidad en la ejecución de los procesos de licitación atados a la reconstrucción de Puerto Rico.

Se ha identificado un equipo de trabajo especializado para trabajar las licitaciones de reconstrucción de maneja ágil y precisa. No obstante, estos procesos dependen de la velocidad con que las agencias envíen sus necesidades de licitación para la reconstrucción de sus facilidades y servicios. Para las peticiones que, si se han recibido, el equipo de la Junta de Subastas (con el apoyo de los recursos en ingeniería de ASG) ha colaborado con las agencias peticionarias para asegurar que estos proyectos se complementen a precios razonables y de manera eficiente.

Basado en el historial reciente, nos sentimos cómodos con la capacidad de la Junta de Subastas y los recursos de ASG de manejar estos casos. Estos han demostrado estar preparados para manejar estos casos en mayor volumen tan pronto las agencias peticionarias y el Oficina Central de Recuperación, Reconstrucción y Resiliencia (en adelante, COR3) comiencen a enviar un mayor volumen de casos a procesos competitivos.

## **XII. Mejoras en los procesos de cuentas por pagar y cuentas por cobrar del Gobierno**

**Objetivo Estratégico:** Implementar mejores en los procesos de cuentas por pagar del Gobierno en búsqueda de mejores relaciones, términos y precios con los suplidores del Gobierno de Puerto Rico.

La ejecución principal de esta iniciativa llegará en julio del 2024 con la integración de los sistemas de compras del Gobierno a los sistemas financieros con el ERP. Mientras que los sistemas de compras que ASG ha implementado en estos años recientes han traído unas eficiencias increíbles a los procesos adquisitivos, estos no han sido conectados a los sistemas de pagos de facturas del Departamento de Hacienda. En el caso de adquisición de bienes, se estará integrando os nuevos módulos del ERP permitirán tener en un mismo sistema la información de la Orden de Compras, el recibo de los bienes y la factura del suplidor. El sistema llevará a cabo un “three way match” que permitirá llevar a cabo pagos de factura más eficientes.



### **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov


Además, hemos colaborado con la Oficina del “Chief Financial Officer” (por sus siglas en inglés, “CFO”) del Gobierno para levantar los datos relacionados al pago de facturas a suplidores y con esta información identificar mejoras adicionales en los procesos internos de pago de las agencias. Para aquella única categoría donde el Gobierno ha centralizado el proceso de pago de facturas en ASG (servicios de combustible), hemos logrado implementar unos procesos donde por primera vez en aproximada veinte (20) años el Gobierno se encuentra al día con el pago de facturas a su suplidor. Entendemos que podemos replicar estos procesos en el resto de las agencias del Gobierno con esta meta.

## PLAN FISCAL 2024

Además de las metas trazadas en el Plan Estratégico de ASG, el Plan Fiscal del Gobierno ha trazado otro sin-número de iniciativas hacia las que entienden que ASG puede expandir sus implementaciones. Hemos presentado a OGP nuestros estimados relacionados a las necesidades de recursos para lograr implementar estas nuevas iniciativas.

**I. INICIATIVA:** The GSA has assumed supervisory authority over all entities exempt from centralized procurement processes under Act 73-2019 and Regulation 9230 with the creation of a Specialized Investigations Unit. However, additional resources and technology should be made available to this unit to ensure that they implement effective guidelines for the purchase of goods, works, and nonprofessional services. Providing GSA with additional tools to supervise exempt entities will be crucial to ensure uniform procurement practices across all Government entities.

**TIMELINE:** 1 de julio de 2023 a 31 de diciembre de 2024 (18 meses)

 **EXPLICACIÓN:** La Oficina de Investigaciones Especiales de ASG ha sido creada y se encuentra en funciones. No obstante, debido a limitaciones presupuestarias esta no ha contado con los recursos necesarios para maximizar sus funciones. Una porción del presupuesto solicitado busca implementar tecnología que la oficina pueda utilizar para conectarse a los sistemas de las entidades exentas y captar en tiempo real las adquisiciones que estas llevan a cabo. De esta manera, pueden ser más efectivos en sus funciones de fiscalizar las adquisiciones completadas por estas entidades que no compran a través de ASG y así lograr que se llevan a cabo en cumplimiento con todas las leyes, reglamentos y estándares de transparencia que se han implementado en las entidades del Gobierno Central. El resto del presupuesto será utilizado para brindar mayores recursos humanos a la oficina para que puedan manejar el volumen de transacciones que requieren investigación.

**II. INICIATIVA:** Amendments must be incorporated to Act 73-2019 regulations surrounding the cases for emergency purchases, exceptional purchases, required documentation, informal/formal bidding,



### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

evaluation of awards and other technical changes. For example, Act 73-2019 allows for exceptional purchases when funds are set to expire. This is a highly unusual provision. Competitive processes should be the default, and exceptional purchases should be a rare exception.

**TIMELINE:** 1 de julio de 2023 a 30 de junio de 2024 (12 meses)

**EXPLICACIÓN:** Por un lado, las enmiendas al Reglamento de Compras del Gobierno buscan fortalecer los procesos de adquisición actuales (lo cual incluye reducir la frecuencia de compras excepcionales y aumentar las cuantías monetarias de los distintos procesos de licitación). También buscan atemperar el Reglamento a los nuevos sistemas que ASG está en proceso de implementar. JEDI y JEDI 2.0 han brindado nuevas eficiencias a los procesos de requisición de las agencias que han reducido la burocracia en los procesos de compras. A su vez, la pronta implementación de los módulos de compra del ERP traerá una mecanización de procesos que impactarán directamente las operaciones de compra del Gobierno. Será necesario enmendar el Reglamento para atemperarlo a los nuevos procesos hechos posibles por estas herramientas tecnológicas.

El presupuesto solicitado busca cubrir los recursos legales a cargo de preparar y presentar las enmiendas, al igual que los servicios profesionales que están apoyando la implementación de los sistemas de JEDI y el ERP.

**III. INICIATIVA:** Apply a centralized, systematic procurement process for recurring municipal government services such as waste collection, sanitation, and road maintenance to promote efficient and cost-effective contracts. This transparent contracting process must be coupled with the establishment of robust and efficient oversight mechanisms by the Puerto Rico Central Government, or any government entity tasked with oversight functions.

**TIMELINE:** N/A

**EXPLICACIÓN:** La ola reciente de arrestos por corrupción han manchado la reputación de los procesos de adquisición municipales. Muchas de estas adquisiciones no cuentan con los niveles de transparencia deseados y muchos suplidores han perdido la confianza en los procesos competitivos. Aunque entendemos que establecer los mismos procesos que ASG ha implementado para las adquisiciones del Gobierno Central en los municipios sería de gran valor, no prevemos que la legislación necesaria para implementar esta iniciativa se complete durante el año fiscal 2024. Por lo tanto, no estamos solicitando presupuesto para la implementación de esta iniciativa.



**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

**IV. INICIATIVA:** Apply better buying practices through the implementation of Strategic Sourcing strategies by leveraging agencies' collective buying power and acting as a single enterprise to negotiate with contractors. GSA has used Strategic Sourcing strategies by leveraging agencies' collective buying power and acting as a single enterprise to negotiate with contractors. Strategic Sourcing has allowed the Government to realize savings through economies of scale. GSA performs a yearly analysis of the Government's spending across agencies and uses that information to make improved decisions.

**TIMELINE:** 1 de julio de 2023 a 30 de junio de 2024 (12 meses)

**EXPLICACIÓN:** ASG ha utilizado estrategias de “strategic sourcing” durante los últimos dos (2) años de la implementación de la Reforma de Compras. Anualmente, ASG indaga en los sistemas financieros del Gobierno para identificar y categorizar todas las adquisiciones completadas por las entidades gubernamentales con la meta de llevar a cabo procesos competitivos para centralizar las adquisiciones de estos bienes y servicios. Estas estrategias han generado eficiencias y ahorros sustanciales en los procesos de compra del Gobierno. Según demostrado en la tabla adjunta, ya ASG ha generado contratos o iniciado procesos competitivos para centralizar el 73% del gasto gubernamental para este último año fiscal.

16 Para cumplir con la iniciativa del Plan Fiscal, ASG busca expandir sobre los esfuerzos completados durante los dos (2) años anteriores. ASG utilizará el presupuesto asignado para continuar los procesos de centralización de categorías y utilizará las funcionalidades de los nuevos sistemas del ERP para implementar procesos mecanizados que reemplacen los procesos manuales actualmente utilizados para categorizar el gasto gubernamental. El equipo de trabajo que se encuentra a cargo de analizar el gasto gubernamental e implementar la centralización de categorías está colaborando con los implementadores del ERP para establecer

**V. INICIATIVA:** For the Central Government, the greatest opportunities for the implementation of Strategic Sourcing will require expanding the scope of Act-73-2019 to include the procurement of professional services, particularly in the following areas: (i) Strategy Consulting, (ii) Special Services, (iii) Financial Services, and (iv) Technology Services. FY2022 budgeted amounts for Professional Services were \$474.8 million and \$177.9 million, for the General Fund and Special Revenue Fund, respectively. Additionally, other procurement areas, such as leasing real estate, must be formalized into the Act 73-2019 regulations.

**TIMELINE:** N/A

**EXPLICACIÓN:** Mientras que entendemos necesario llevar a cabo procesos competitivos en la contratación de servicios profesionales en el Gobierno, no prevemos que la legislación necesaria para



**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

llevar a cabo esta iniciativa se complete durante el año fiscal 2024. Por lo tanto, no estamos solicitando presupuesto para la implementación de la iniciativa.


**VI. INICIATIVA:** Amend Act 237-2004 to promote competitive procurement processes for professional services in accordance with best practices.

**TIMELINE:** N/A

**EXPLICACIÓN:** Al igual que la iniciativa previa, no prevemos que se lleve a cabo la legislación necesaria para implementar esta iniciativa durante el año fiscal 2024. Por ende, no estamos solicitando presupuesto para la implementación de esta iniciativa.

**VII. INICIATIVA:** GSA has initiated a digital transformation of the Government's procurement practices that will conclude with the implementation of the ERP's procurement modules. The Government must complete the implementation of an eProcurement portal to allow both taxpayers and bidders to have access to information surrounding bids and awards. Such a portal will provide an additional level of oversight on procurement activities and build taxpayer trust in the purchasing system.

**TIMELINE:** 1 de julio de 2023 a 30 de junio de 2025 (24 meses)

 **EXPLICACIÓN:** La transformación digital de ASG ha sido una de las iniciativas que mayor impacto han tenido en los procesos de compra del Gobierno. Esta transformación comenzó con la implementación del sistema de compras JEDI, continuó con la implementación actual del JEDI 2.0 y nos encontramos en colaboración diaria con los implementadores de Deloitte para establecer plataformas robustas de compra como parte del ERP. Las reuniones diarias con el equipo de implementación del ERP nos han demostrado que será necesario que ASG continúe invirtiendo en tecnología para:

### 1. Remediar las limitaciones del sistema de compras del ERP

El equipo de implementación de Deloitte ha levantado algunas preocupaciones relacionadas a los “gaps” o los requerimientos presentados para las plataformas de compras que el sistema de Oracle Cloud no contempla. Entre estos, el sistema de registro de suplidores del ERP no cuenta con la funcionalidad de conectarse al sistema IDEAL para facilitar el proceso de registro de los suplidores. Además, no provee funcionalidad para el cobro anual que se le hace a los suplidores al momento de registrarse en la plataforma.



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

Todo apunta a que será necesario permitir a Deloitte conectar el módulo de Registros del ERP al sistema existente de Registros de ASG del RUL / RUP para remediar las limitaciones del sistema de Oracle en estos dos aspectos. Una porción de esta asignación presupuestaria sería utilizada para permitir a los programadores del registro actual de ASG planificar y programar las interfaces necesarias con el sistema del ERP.

## **2. Continuar mejorando los procesos de adquisición durante el periodo previo al “go-live” del ERP**

Contando con que la implementación del ERP no se atrase, todavía nos encontramos a más de un año de la fecha de lanzamiento de las plataformas. Debido a esto, ASG está trabajando con la Junta de Supervisión Fiscal (FOMB) para expandir las funcionalidades de la plataforma JEDI 2.0 en un sin-número de agencias gubernamentales que ya están siendo identificadas. Esto permitirá continuar brindando eficiencias a los procesos de requisición de las agencias de aquí hasta que se finalice la implementación del ERP. Además, estas iniciativas resultarán en ahorros en la porción de “change mangement” del proyecto del ERP al ya haber adiestrado a las agencias participantes de JEDI 2.0 en procesos eficientes de requisición utilizando sistemas digitales.

Inicialmente, ASG colaboró con FOMB para implementar JEDI 2.0 en el Departamento de Seguridad Pública (DSP) y actualmente se encuentra en el proceso de implementar la plataforma en el Departamento de Recursos Naturales (DRNA). En ambas agencias, ASG ha logrado reducir el tiempo que toma a una agencia preparar una petición o requisición para procesos de compras en un 70%.

Entre otras cosas, JEDI 2.0 ha permitido eliminar los procesos manuales de entregar el formulario de requisición entre oficinas y ha identificado procesos burocráticos e innecesarios dentro de las agencias que ha sido eliminados del proceso de aprobación. Además, ASG se encuentra en el proceso de certificar la Administración en ISO 9001, lo cual creará procesos más robustos y transparentes para las adquisiciones gubernamentales.

Ya FOMB ha expresado que quisiera que ASG implemente esta iniciativa en otras siete (7) entidades gubernamentales que incluyen a DTOP y al Departamento de Salud. Una porción del presupuesto asignado será utilizada para continuar invirtiendo en la plataforma de JEDI 2.0 y su implementación a través de las próximas agencias del Gobierno.

## **3. Proveer soluciones tecnológicas para las entidades gubernamentales que hacen sus compras a través de ASG, pero no formarán parte del ERP.**



### **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

La expansión de JEDI 2.0 no solo será útil para continuar mejorando los procesos adquisitivos previo a la implementación del ERP, sino que también para que la plataforma continuará siendo utilizada por aquellas entidades gubernamentales que completan sus compras a través de ASG, pero no forman parte del ERP.

Ya que el ERP solo contempla integrar a las entidades gubernamentales dentro de PRIFAS y sus versiones alternas de PeopleSoft, existen un sinnúmero de entidades del Gobierno que no tendrán acceso a los módulos de compra del ERP. Entre estas se encuentran entidades del Gobierno Central que tienen independencia fiscal, corporaciones públicas y municipios que se acogen a los contratos centralizados de ASG. Para estas entidades, estamos contemplando con el equipo de Deloitte que será necesario continuar utilizando JEDI como plataforma digital para las entidades que no forman parte del ERP. Una porción del presupuesto asignado será utilizada para crear interfaces entre JEDI y JEDI 2.0 con el ERP.

#### 4. **Adiestrar al personal de compras y a los suplidores del Gobierno en el uso de las nuevas plataformas del ERP.**

El equipo de implementación del ERP de Deloitte incluyó en su propuesta de implementación una estructura de adiestramiento de “train the trainer”. Por esto, será necesario establecer un equipo de trabajo interno para asegurar que los empleados del gobierno estén en posición de utilizar las plataformas correctamente. Mas allá, será necesario adiestrar a los cerca de 10,000 suplidores quienes estarán utilizando la plataforma del ERP para presentar sus ofertas a los procesos competitivos. El esfuerzo de adiestramiento va a ser masivo, por lo cual asignaremos una porción del presupuesto disponible para preparar la documentación, videos y reuniones de adiestramiento necesarios para asegurar un uso efectivo de las plataformas.

**VIII. INICIATIVA:** Take affirmative steps upon conclusion of the procurement phase to ensure that awarded contracts are adequately managed and that accountability is promoted by all contracting parties. Specifically, assign intra-agency contract managers to oversee the implementation of contracts and keep detailed and accurate descriptions of rendered services or purchased goods, to ensure these are satisfactorily performed or delivered prior to the payment of invoices.

**TIMELINE:** 1 de julio de 2023 a 30 de junio de 2024 (12 meses)

**EXPLICACIÓN:** Esta iniciativa requiere aumentar los recursos disponibles en el área de contratos de ASG, al igual que implementar soluciones tecnológicas que permitan a los recursos ganar visibilidad completa sobre el proceso de contratación. El presupuesto asignado para la iniciativa será utilizado para



**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico  
PO Box 41249  
San Juan, PR 00940  
(787) 759-7676  
administracion@ asg.pr.gov

brindar apoyo a las áreas legales, de contrato y de tecnología de ASG para asegurar una implementación efectiva.

**IX. INICIATIVA:** Implement a uniform contracting policy which shall apply to all government entities and encompass the following principles:

1. Contracts (inclusive of Purchase Orders) must be drafted in such a way that the contracted services are described clearly and specifically so that both the agency and the contractor know exactly what is expected of them pursuant to the contract, and so that the agencies with oversight responsibilities can carry out their audits and revisions in a uniform manner. In that regard, template contract models for recurring purchases or services, such as, for example, employee health insurance, legal advisory services, or maintenance services, must be implemented across all government entities to ensure that all government entities adhere to the same contracting principles.
2. To promote adequate transparency in the provision of recurring services, contracts must include a clause that specifically outlines recurring tasks and requires specific information regarding the actual tasks performed. This requirement may be complied with by providing sufficient statistical data, or information certifying the performance of services, to allow confirmation of such performance by any overseeing persons or entities.
3. Further, contracts must contain a clause stating that vague descriptions of provided goods or performed services that do not provide exact descriptions of such goods and services will be deemed unacceptable and will not be subject to payment until a full description (as detailed in the specific contract) is provided in a manner which is satisfactory to the contracting government entity.

**TIMELINE:** 1 de julio de 2023 a 30 de junio de 2024 (12 meses)

**EXPLICACIÓN:** Los procesos de creación y emisión de Ordenes de Compras y de Contratos se están digitalizando dentro de JEDI y de los módulos del ERP. Por lo tanto, estas iniciativas podrán ser captadas dentro de los módulos pertinentes en los sistemas para asegurar captar la información correcta dentro de cada documento. La meta es añadir claridad a los procesos y limitar los riesgos asociados al proveer a los proveedores información vaga sobre una adquisición. El presupuesto asignado será utilizado en la integración de mejores procesos dentro de los módulos de Orden de Compra y Contrato en los sistemas de ASG.



**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

## PRESUPUESTO AÑO FISCAL 2024

Para lograr continuar implementando efectivamente las metas trazadas de la ASG, hemos preparado una solicitud presupuestaria que captura las distintas necesidades de la Administración. Adjunto memorial explicativo sobre las recomendaciones presupuestarias para el Año Fiscal 2023-2024

1. Gastos autorizados por resolución de gasto ordinarios de funcionamiento por cada uno de los orígenes de recursos y por concepto

### Gastos autorizados por resolución conjunta AF 23

Conceptos	Fondo General	Ingresos Propios	Total
Nómina y Costos Relacionados	\$ 5,263	\$ 1,407	\$ 6,670
Facilidades y Pagos por Servicios Públicos	\$ 80	\$ 445	\$ 525
Servicios Comprados	\$ 2,161	\$ 1,781	\$ 3,942
Gastos de Transportación y Subsistencia	\$ 25	\$ -	\$ 25
Servicios Profesionales	\$ 4,619	\$ 750	\$ 5,369
Otros Gastos	\$ 80	\$ 251	\$ 331
Inversión en Mejoras Permanentes	\$ 4,434	\$ -	\$ 4,434
Materiales y Suministros	\$ 100	\$ 100	\$ 200
Compra de Equipo	\$ 50		\$ 50
Anuncios y Pautas en Medios	\$ 550	\$ -	\$ 550
Plan de Pensiones (PayGo)	\$ 5,815	\$ -	\$ 5,815
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>\$ 23,177</b>	<b>\$ 4,734</b>	<b>\$ 27,911</b>

2. Gasto incurridos y obligados hasta el 28 de febrero de 2023.

### Fondo General AF 23

Concepto	Asignado	Transferencias	Total	Gastos FG	Obligado	Balance
Nómina y Costos Relacionados	\$ 5,263	\$ -	\$ 5,263	\$ 3,461		\$ 1,802
Facilidades y Pagos por Servicios Públicos	\$ 80	\$ -	\$ 80	\$ 33	\$ 2	\$ 45
Servicios Comprados	\$ 2,161	\$ -	\$ 2,161	\$ 523	\$ 750	\$ 888



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

Concepto	Asignado	Transferencias	Total	Gastos FG	Obligado	Balance
Gastos de Transportación y Subsistencia	\$ 25	\$ -	\$ 25	\$ 1		\$ 24
Servicios Profesionales	\$ 4,619	\$ 3,773	\$ 8,392	\$ 3,113	\$ 3,958	\$ 1,321
Otros Gastos	\$ 80	\$ -	\$ 80	\$ 15	\$ 2	\$ 63
Inversión en Mejoras Permanentes	\$ 4,434	-\$ 3,773	\$ 661	\$ 67	\$ -	\$ 594
Materiales y Suministros	\$ 100		\$ 100	\$ 11	\$ 39	\$ 50
Compra de Equipo	\$ 50		\$ 50	\$ 6	\$ 32	\$ 12
Anuncios y Pautas en Medios	\$ 550		\$ 550	\$ 69	\$ 335	\$ 146
Plan de Pensiones (PayGo)	\$ 5,815		\$ 5,815	\$ 5,815		\$ -
<b>GRAN TOTAL</b>	\$ 23,177		\$ 23,177	\$ 13,114	\$ 5,118	\$ 4,945

### Ingresos Propios AF 23

Concepto	Asignado	Transferencias	Total	Gastos IP	Obligado	Balance
Nómina y Costos Relacionados	\$ 1,407	\$ -	\$ 1,407	\$ 689	\$ -	\$ 718
Facilidades y Pagos por Servicios Públicos	\$ 445	\$ -	\$ 445	\$ 229	\$ 163	\$ 53
Servicios Comprados	\$ 1,781	\$ -	\$ 1,781	\$ 5	\$ -	\$ 1,776
Servicios Profesionales	\$ 750	\$ -	\$ 750	\$ -	\$ -	\$ 750
Otros Gastos	\$ 251	\$ -	\$ 251	\$ -	\$ -	\$ 251
<b>GRAN TOTAL</b>	\$ 4,734		\$ 4,734	\$ 923	\$ 163	\$ 3,648



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

## Proyección de gastos al 30 de junio de 2023

**Fondo General**

Concepto	Asignado	Transferencias	Total	Gasto proyectado	Balance
Nómina y Costos Relacionados	\$5,263	\$0	\$5,263	\$5,140	\$123
Facilidades y Pagos por Servicios Públicos	\$80	\$0	\$80	\$80	\$0
Servicios Comprados	\$2,161	\$0	\$2,161	\$2,150	\$11
Gastos de Transportación y Subsistencia	\$25	\$0	\$25	\$15	\$10
Servicios Profesionales	\$4,619	\$3,773	\$8,392	\$8,367	\$25
Otros Gastos	\$80	\$0	\$80	\$18	\$62
Inversión en Mejoras Permanentes	\$4,434	<b>-\$3,773</b>	\$661	\$0	\$661
Materiales y Suministros	\$100		\$100	\$90	\$10
Compra de Equipo	\$50		\$50	\$48	\$2
Anuncios y Pautas en Medios	\$550		\$550	\$336	\$214
Plan de Pensiones (PayGo)	\$5,815		\$5,815	\$5,815	\$0
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>\$23,177</b>		<b>\$23,177</b>	<b>\$22,059</b>	<b>\$1,118</b>

**Ingresos Propios**

Concepto	Asignado	Transferencias	Total	Gasto proyectado	Balance
Nómina y Costos Relacionados	\$ 1,407	\$ -	\$ 1,407	\$ 1,215	\$ 192
Facilidades y Pagos por Servicios Públicos	\$ 445	\$ -	\$ 445	\$ 395	\$ 50
Servicios Comprados	\$ 1,781	\$ -	\$ 1,781	\$ 86	\$ 1,695
Servicios Profesionales	\$ 750	\$ -	\$ 750	\$ -	\$ 750
Otros Gastos	\$ 251	\$ -	\$ 251	\$ -	\$ 251
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>\$ 4,734</b>		<b>\$ 4,734</b>	<b>\$ 1,696</b>	<b>\$ 3,038</b>

## 3. Deudas pendientes de pago

Se está solicitando por la asignación 089 de deuda de año anterior la cantidad de 27 que la ASG no pago del AF 2022, por motivo de entrega de facturas fuera de la fecha de pagos.

**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

Suplidor	Cantidad
Ranger American Armoned Services	\$ 1
Instituto de Ciencias Forenses	\$ 1
Genesis Security Services	\$ 24
Speciality Office Products (SOP)	\$ 1
<b>Total</b>	<b>\$ 27</b>

#### 4. Gastos de Nómina y Cantidad de Puestos de la Agencia por Origen de Recursos

##### a. Gasto para los años Fiscales 2020,2021,2022 y Proyección al 30/junio/2023

Año fiscal	Fondo General	Ingresos Propios	Total
<b>2020</b>	\$ -	\$ 3,310	\$ 3,310
<b>2021</b>	\$ 3,480	\$ 253	\$ 3,733
Año fiscal	Fondo General	Ingresos Propios	Total
<b>2022</b>	\$ 5,055	\$ 542	\$ 5,597
<b>2023</b>	\$ 5,626	\$ 1,407	\$ 7,033

##### b. Puestos ocupados y vacantes de los Años Fiscales 2020, 2021, 2022 y proyección al 30 de junio de2023

Año fiscal	Ocupados	Vacantes	Total
<b>2020</b>	64	149	213
<b>2021</b>	77	136	213
<b>2022</b>	128	139	267
<b>2023</b>	135	132	267

La ASG necesita cinco millones (5,000,000) para poder realizar las convocatorias y cumplir con la estructura de puesto aprobada por la OGP luego de la aprobación de la Ley 73-2019.

#### 5. Programa de Mejoras Permanentes para el Año Fiscal 2023

FOMB asignó a la ASG fondo CAPEX para la implementación de la Reforma de Compras del Gobierno de Puerto Rico y las Plataformas Digitales de Servicios a las Agencias. Durante el año fiscal 2023, ASG ha utilizado dichos fondos para adelantar una serie de proyectos que buscan asegurar la viabilidad de la Centralización de Compras y mejorar los servicios a las agencias y la transparencia para el gobierno de Puerto Rico a largo plazo. Entre estos, se encuentran:



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

- La digitalización de los procesos de adquisición del Gobierno.
- Los esfuerzos de centralización de los compradores del Gobierno en ASG
- La implementación de estrategias de “Change Management” para asegurar el éxito del proyecto
- Esfuerzos de *Data Clean-up* que buscan añadir confiabilidad a las estadísticas de adquisición gubernamental
- La elaboración y análisis del Informe Anual de Gastos que identifica el uso de Fondos Públicos en las adquisiciones de las Entidades del Gobierno Central
- La elaboración y análisis del Plan Anual de Adquisiciones del Gobierno, el cual proyecta las necesidades futuras de las Entidades Gubernamentales
- El monitoreo y apoyo necesario para asegurar la inclusión de PYMES en los procesos de adquisición del Gobierno
- La integración a los esfuerzos de la oficina del Principal Oficial Financiero (“CFO”) del Gobierno
- La preparación de las subastas y RFP’s centralizadas de las adquisiciones más comunes del Gobierno.
- El monitoreo y análisis de los ahorros generados por los procesos de centralización
- Plataforma para el Área de Transporte (DIMO) y Propiedad Excedente.
- La Creación e implementación del JEDI 2.0 (Sistema de Requisición)

Fondos de Mejoras Permanentes CAPEX	
Transferido	
\$2,000,000	Trabajo de Plataforma digital de Compras, RFP, Asesoramiento con el proceso de Transición según estipulado en la CC 2021-04
\$1,000,000	Análisis de las Ofertas de Subasta, Estudios financieros y Todos los Estudios de Ahorros para estar en cumplimiento con el Plan Fiscal del Gobierno de PR
\$300,000	Construcción en las facilidades de la ASG para poder cumplir con las Subastas virtuales y reubicación de Modulares para maximizar espacio (DSP y DTOP)
\$472,950	Plataforma del Área de Transporte “Fast Fleet”
\$661	La JSF y la OGP Aprobó la extensión de vigencia de estos Fondos por motivo que el proyecto de digitalización era uno a 2 años.
\$4,434,000	


**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

[administracion@asg.pr.gov](mailto:administracion@asg.pr.gov)

## Análisis del Presupuesto para el Año Fiscal 2023-2024

**Presupuesto AF 2024 - Necesidades**

## 1. Presupuesto Recomendado para el Año Fiscal 2023-2024

**Presupuesto Solicitado para el AF 2024**

Conceptos	Fondo General	Ingresos Propios	Total
Nómina y Costos Relacionados	\$6,670	\$267	\$6,937
Facilidades y Pagos por Servicios Públicos	\$111	\$445	\$556
Servicios Comprados	\$2,292	\$1,781	\$4,073
Gastos de Transportación y Subsistencia	\$25		\$25
Conceptos	Fondo General	Ingresos Propios	Total
Servicios Profesionales	\$8,791	\$1,890	\$10,681
Otros Gastos	\$80	\$251	\$331
Inversión en Mejoras Permanentes	\$1,230	\$0	\$1,230
Materiales y Suministros	\$100	\$100	\$200
Compra de Equipo	\$50	\$0	\$50
Anuncios y Pautas en Medios	\$550	\$0	\$550
Deuda Años Anteriores	\$27		\$27
Plan de Pensiones (PayGo)			\$0
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>\$19,926</b>	<b>\$4,734</b>	<b>\$24,660</b>

**Baseline o Recomendado por JCF y OGP**

Conceptos	Fondo General	Ingresos Propios	Total
Nómina y Costos Relacionados	\$6,518	\$968	\$7,486
Facilidades y Pagos por Servicios Públicos	\$111	\$752	\$863

**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

Conceptos	Fondo General	Ingresos Propios	Total
Servicios Comprados	\$779	\$1,393	\$2,172
Gastos de Transportación y Subsistencia	\$25		\$25
Servicios Profesionales	\$4,958	\$1,594	\$6,552
Otros Gastos	\$80	\$25	\$105
Inversión en Mejoras Permanentes		\$0	\$0
Materiales y Suministros	\$100	\$100	\$200
Compra de Equipo	\$50	\$0	\$50
Anuncios y Pautas en Medios	\$550	\$0	\$550
Deuda Años Anteriores	\$27		\$27
Plan de Pensiones (PayGo)	\$5,638		\$5,638
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>\$18,836</b>	<b>\$4,832</b>	<b>\$23,668</b>

## 2. Gastos de Nóminas y Cantidad de Puestos de la Agencia por Origen de Recursos

Programa	Sueldo	Aportaciones 11.30%	Total sueldo + aportaciones	Sueldo Anual	Plan medico	Total
Administración	\$286,877	\$32,417	\$319,294	\$3,831,528	\$114,276	\$3,945,804
Compras y Subastas	\$53,440	\$6,039	\$59,478	\$713,741	\$36,240	\$749,981
Servicios a la Agencias	\$37,294	\$4,214	\$41,508	\$498,094	\$27,828	\$525,922
				\$0		\$5,221,708
Ingresos Propios	\$68,463	\$7,736	\$76,199	\$914,389	\$35,340	\$949,729
		\$0				
<b>Total</b>						<b>\$6,171,436</b>



### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

Programa	Regular	Transitorio	Confianza	Empleados
Administracion	44	5	27	76
Compras y Subastas	19	3	0	22
Servicios a la Agencias	13	3	0	16
Ingresos Propios	21		0	21
<b>Total</b>	<b>Total</b>			135

### 3. Solicitud de Mejoras permanentes AF 24

Proyecto	Solicitado	Comentarios
Reforma de Compra	1,200	JEDI 2.0
Compra Equipo (PC)	30	Computadoras para empleados nuevos
<b>Total</b>	1,230	

### 4. Facilidades de la ASG

Suplidor	Cantidad Mensual	Total Anual	Comentarios
Autoridad de Edificios públicos (AEP)	32,666.66	391,999.92	Centro Gubernamental Minillas. Piso 11,12,13



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

## 5. Detalle de todos los servicios que ofrece la agencias

Programa	Servicio
<b>Transporte</b>	Comparecencia al Tribunal
	Combustible y Lubricantes
	Emisión de Tarjetas Gasolina
	Inspección de Vehículos
	Marbetes
	Tablillas
	Transferencia de Vehículos
	Inspecciones Forenses
	Investigaciones de accidentes
	Licencias de conducir
<b>Propiedad Excedente</b>	Decomiso Propiedad Excedente
	Reciclaje
	Venta de Equipo
	Venta de Animales
<b>Adquisiciones</b>	Cuota Registro Propiedad Excedente
	Cuota de Registro RUL-RUP
	Celebración de Subastas
	impugnación de Subasta
	Adiestramientos

NÓMINA

NÓMINA | 001

## I. COMPOSICIÓN DE ASG RELACIONADA A LA CENTRALIZACIÓN DE COMPRAS Y SUBASTAS

La reorganización en el Área de Adquisiciones incluye a los empleados necesarios para ejecutar las funciones de compras del Gobierno de Puerto Rico. Esta área incluye: compradores, especialistas de subastas, analistas de especificaciones, analistas de contratos, auxiliares de contabilidad, entre otros.

Detalle de algunas de las posiciones que componen el área:



### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

1. **Oficial de Licitación** Representante del Administrador en el proceso de compras y subastas. Encargado de las licitaciones y aprobaciones finales incluyendo las compras de emergencia.
2. **Administración Auxiliar de Adquisiciones** Oficina que responde al Oficial de Licitación y supervisa directamente las divisiones adscritas. Es la oficina que administra los contratos de servicios profesionales encargados del desarrollo y asistencia técnica de los procesos de compras.
3. **División de Apoyo Técnico** Esta división actualmente no cuenta con personal. Se encarga de asistir en el desarrollo de licitaciones especializadas como obras de construcción, materiales, y proyectos altamente técnicos. ASG ha tenido que contratar recursos de acuerdo con la necesidad del proceso de licitación que se esté llevando a cabo. Entre esas necesidades se encuentran: arquitectos, ingenieros, especialistas en tecnología, entre otros. Además, proveen asistencia en el desarrollo de pliegos, sirven de testigos periciales para el proceso de demandas de incumplimiento contractual, impugnaciones, entre otras, como representantes del Gobierno de Puerto Rico.

También desarrollan las especificaciones y necesidades a ser licitadas en los procesos de subastas, RFP o RFQ de reconstrucción. Además, el personal asiste en los comités evaluadores en cada proceso de licitación requerido por el Reglamento Uniforme de Compras. En la necesidad se contempla también la contratación de peritos requeridos por regulaciones federales. Un ejemplo de ellos siendo los nutricionistas en los comités evaluadores de subastas relacionados a las subastas de comedores escolares del Departamento de Educación.

4. **División de Especificaciones** Los analistas de especificaciones son los que validan, de conformidad con los códigos generales, las especificaciones de cada pliego de subasta.
5. **División Fiscal** División encargada de validar y obligar los fondos antes de ser emitida la orden de compra. Estos contadores auxiliares son los únicos autorizados en el Gobierno de Puerto Rico a obligar en todas las cuentas que se encuentren en PRIFAS o aquel otro sistema que se le haya otorgado el acceso. Actualmente esta división cuenta con 6 empleados. También deben ser los encargados de validar el cumplimiento con los porcentajes de tasas preferenciales establecidos en ley.
6. **División de RUL y RUP** Esta división maneja los dos registros a los cuales los licitadores y contratistas del Gobierno tienen que solicitar ser certificados y aprobados para poder hacer negocios con el Gobierno de Puerto Rico. Dicho registro de estos profesionales y empresas es compulsorio por mandatos de ley. Antes solo existía el Registro Único de Licitadores (RUL), pero a partir de febrero ya ASG cuenta con la plataforma del Registro de Servicios Profesionales (RUP). Los costos por



**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

certificación forman parte de lo que se ingresa a la partida de ingresos propios. El costo de mantenimiento necesario de ambos sistemas forma parte de las peticiones de servicios profesionales del presupuesto solicitado para el año fiscal 2024.

**7. División de Bienes y Compras Generales** Se componen de analistas de subastas (principalmente aquellas subastas individuales que no son contempladas en las centralizadas) y compradores.

**7.1. Funciones de Compradores** Emitir órdenes de compras contra subastas ya celebradas, compras informales de conformidad con el Reglamento (menos de \$15,000) y contra contratos centralizados. Las compras contra contrato deben hacerse en un día laborable por cada petición tomando en consideración que aún no contamos con un sistema de compras integrado. También asisten en el proceso de compras de emergencia. Lo anterior implica que deben estar autorizados con los 6 créditos de educación continua al día.

**7.2. Funciones de Especialistas de Subastas** Desarrollar los pliegos de subastas formales e informales y manejar el proceso de licitación en representación de la Administración ante la Junta de Subastas. Por el alto nivel técnico, se les brinda asistencia legal con experiencia en procesos de compras. Actualmente ASG cuenta con una abogada y directora de la división legal, quien administra los contratos de servicios legales de la agencia.

**8. División de Compras Centralizadas**

**8.1. Desarrollo de Informe Anual de Gastos de Servicios no Profesionales del Gobierno de Puerto Rico** Servicio ejecutado por servicios profesionales de asesoría financiera.

**8.2. Desarrollo de Plan Anual de Adquisidores** Servicio ejecutado por servicios profesionales de asesoría financiera

**8.3. Estudio de Precios de Mercado** Servicio ejecutado por servicios profesionales de asesoría financiera y actuarial

**8.4. Análisis para Desarrollo de Categorías y Cambios de Necesidad** Servicio ejecutado por servicios profesionales técnicos.

**8.5. Desarrollo de Pliegos Centralizados y Evaluación Fiscal y Financiera de Propuestas** Servicio ejecutado por servicios profesionales.



**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

9. **División de Contratos** División encargada de desarrollar los contratos de las subastas de ASG o aquellas centralizadas. Luego de completado el proceso de subasta, se le envía el expediente a la agencia para el desarrollo de contrato. Los analistas de contratos son los encargados de desarrollar enmiendas a los mismos y administrarlos, además de asegurarse que cambios de precios contemplados en los pliegos estén dentro del parámetro de lo aceptable y permisible en ley.
10. **División de Reconstrucción y Recuperación** ASG es el encargado de tramitar todas las compras de recuperación y reconstrucción de Puerto Rico. Se encargan de ejecutar y evaluar todo el proceso. Históricamente, ha sido AFI quien desarrolla los pliegos, cobrando por sus servicios y contratando servicios profesionales. De igual manera desarrollamos el proceso de puntuaciones para los RFP y evaluaciones. Los servicios legales y consultivos que elaboran todos estos documentos, incluyendo enmiendas y notificación, son servicios profesionales que requieren un mayor nivel de peritaje. Esto por el grado técnico de las guías y requisitos de “Federal Emergency Management Agency” (“FEMA”) y el idioma. Muchas de las agencias no cuentan con el recurso interno que tenga la capacidad de desarrollarlo. También hace todas las subastas donde directamente COR3 sea el recipiente. Esto depende de las categorías para las que sean aprobados los fondos.

## Servicios Comprados

**Servicios Comprado | \$2,292,000 Fondo General y \$1,781,000 Ingresos Propios vs. Baseline V. 1 \$792,000 y \$1,789,000**

Se solicita que se tome en cuenta el presupuesto solicitado en Presupuesto AF 24, ya que la ASG se encuentra cerrando las regionales (Manatí, San Juan, Ponce, Guayama y Mayagüez) hace alrededor de 1 año y medio y la nuestra agencia con los estudios y cierres estamos trabajando con la Junta de Calidad ambiental las multas que tiene la agencia por impacto que ha tenido el terreno en las facilidades. En este proceso se han tenido que realizar estudios adicionales, para esto tenemos a la compañía ALTOL, porque se han identificado daños en el suelo y para poder ser entregado a la Autoridad de Terrenos está condicionado a que tienen que estar en las mismas condiciones que fueron entregadas a las ASG. Existen alrededor de 700 mil en multas a la Junta de Calidad Ambiental que se están trabajando en conjunto al cumplimiento del cierre de estas.



### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

**Servicios Profesionales | \$6,121,000 Fondo General y \$1,890,000 Ingresos Propios**

<b>Legales</b>	
Procurement Legal Adviser	\$ 900,000
Legislature & Administrative Legal Adviser	\$ 300,000
<b>Junta Revisora Law 73 2019</b>	<b>\$ 90,000</b>
Administrative Legal Adviser	\$ 90,000
Legal Adviser	\$ 66,000
	<b>\$ 1,446,000</b>
<b>Recursos Humanos Administration</b>	
PAE	\$ 5,000
Prueba de dopajes	\$ 2,500
RH Council	\$ 60,000
Temp Labor	\$ 625,000
	<b>\$ 692,500.00</b>
<b>Financial Analysis</b>	
Law 73 2019 Accounting Analysis	\$ 344,000
<b>111-Capex</b>	
Procurement and Market Analysis	\$ 1,000,000
Procurement Council	\$ 2,000,000
Engineering	\$ 400,000
Digitalización de Servicios a las Agencias	\$ 1,200,000
	<b>\$ 4,600,000</b>
<b>Tecnología</b>	
Network	\$ 75,000
Platform Maintenance	\$ 700,000
Audio	\$ 90,000
Network	\$ 100,000
Cybersecurity	\$ 60,000
	<b>\$ 1,025,000</b>
<b>Compras y Subasta</b>	
Procurement	\$ 660,000
Federal Adviser	\$ 70,000
Technology Procurement Analysis	\$ 100,000
	<b>\$ 830,000</b>


**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

**Adviser**

Administrative Advisor	\$ 54,000
<b>TOTAL</b>	
Servicios Profesionales	\$ 4,723,500
CAPEX	
Compra	\$ 3,300,000
Tecnología	\$ 1,200,000
Total	\$ 8,873,500

**Análisis e Informe del Gasto Gubernamental Anual**

El Artículo 30 de la Ley Núm. 73-2019 requiere a ASG preparar un informe anual sobre el Gasto Gubernamental, el cual debe ser publicado en la página web de ASG y provisto anualmente a la Legislatura. La creación de este reporte va mucho más allá del simple cumplimiento con el Artículo 30 de la Ley. Es este análisis el que le permite a ASG proveerle a la JSF la visibilidad antes mencionada sobre el gasto gubernamental por categoría, a la vez que permite a ASG tomar mejores decisiones sobre cuáles son las categorías de gastos principales que deben ser centralizadas para crear eficiencias y ahorros a favor de las agencias del Gobierno. Gracias a este análisis, podemos identificar las compras por agencia, por categoría y por suplidores. Este análisis conlleva categorizar alrededor de seiscientas mil (600,000) líneas de gasto, y aunque es un proceso tedioso, forma la base para lograr una centralización efectiva de los procesos de compras.

**Plan Anual de Adquisiciones**

El Artículo 26 de la Ley Núm. 73-2019 requiere a las agencias del Gobierno presentarle a ASG un informe que demuestre las adquisiciones que estas planifican llevar a cabo durante el próximo año fiscal. Este Plan de Adquisiciones de cada agencia es comparado contra el análisis de gasto anual y le permite a ASG identificar los cambios de patrones de consumo de las agencias. Al identificar estos cambios en consumo, ASG puede moldear las prioridades de implementación de las categorías centralizadas. De tal manera, si se identifica un bien o servicio que será adquirido en grandes cantidades por múltiples agencias del Gobierno, ASG podrá priorizar la centralización de esa subasta para asegurar contar con un contrato centralizado al comenzar el nuevo año fiscal.

**Ingenieros y Arquitectos para Proyectos de Reconstrucción y Recuperación**

El Reglamento de Compras del Gobierno pone sobre ASG la responsabilidad de manejar los procesos de adquisición de servicios de Reconstrucción y Recuperación y desarrollos con fondos estatales en

**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

conjuntos con la Entidad Gubernamental peticionaria. Para manejar efectivamente esta responsabilidad y que el Gobierno de Puerto Rico reciba un producto de calidad, ASG contratará equipos de ingenieros y arquitectos con experiencia manejando y preparando procesos de subastas y *RFP's* de FEMA y “Housing and Urban Development (“HUD”). Este peritaje no solo asegura que el Gobierno cumpla cabalmente con las guías y requisitos establecidos por las entidades federales, sino que asegurará que el Gobierno de Puerto Rico logre identificar a las empresas que, a través de estos procesos de subastas, puedan ofrecer el mejor valor y precio en los proyectos de reconstrucción. ASG se encuentra en espera del alto volumen de transacciones establecidas por COR3, y la importancia que este Gobierno le ha dado a manejar estos proyectos de manera expedita, requieren que ASG pueda contar con un equipo de peritos en esta área, ante la carencia de recursos de las Entidades Gubernamentales.

### **Digitalización y Apoyo en Subasta de Tecnología**

Según mencionado anteriormente, ASG se encuentra en el proceso de digitalizar sus procesos en el área de compras. No debe ser aceptable correr una operación que maneje sobre un billón de dólares (\$1,000,000,000) en transacciones anuales con procesos manuales. ASG contratará servicios profesionales para impulsar las iniciativas tecnológicas de la agencia. Además, estos consultores proveerán apoyo en la preparación y creación de las subastas de tecnología.

### **Consultores Especializados en Categorías Prioritarias**

En adición a contar con ingenieros y arquitectos para los proyectos de reconstrucción, ASG necesitará contratar consultores con peritaje en las otras categorías principales de gasto del Gobierno. Entre estas, se encuentran nutricionistas para las subastas de alimentos para el beneficio de comedores escolares, instituciones correccionales (las no privatizadas) y los hospitales públicos. También será necesario contratar consultores con peritaje en el área médica para manejar las subastas de medicamentos y equipo médico. En resumen, ASG necesitará contratar a un sinnúmero de recursos para apoyar los procesos de adquisición del Gobierno mientras surjan las necesidades de la centralización.

### **Apoyo en Procesos de Evaluación de Subastas**

Según presentado anteriormente, la Carta Circular de transición ha impulsado el proceso de centralización y ha aumentado la cantidad de peticiones de compras que van llegando a ASG mensualmente. Para lograr manejar este alto volumen de peticiones mensuales, ASG ha solicitado a sus consultores que apoyen al área de compras en los procesos de evaluación de propuestas recibidas como parte de los procesos de subastas formales e informales. El equipo no solo se limitará a evaluar



#### **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

las propuestas, sino que también le proveerá a los empleados de ASG con guías, metodología y mejores prácticas para asegurar que implementen procesos probados a través del mundo en cuanto a lo que la evaluación de subastas se refiere. A su vez, este apoyo por parte del equipo de consultores asegurará que las peticiones de las agencias se manejen de manera más rápida durante este periodo de crecimiento.

### **Iniciativas de Cumplimiento**

Mientras ASG continúa implementando sus procesos de centralización, será imperativo asegurar que las agencias del Gobierno cumplan con lo establecido en la Ley Núm. 73-2019 y su Reglamento. Es por lo que ASG ha desarrollado varias iniciativas para impulsar cumplimiento a través de las agencias del Gobierno. Se han comenzado a proveer adiestramientos a los jefes de agencias y a los compradores de las distintas entidades gubernamentales. También se han establecido programas de divulgación donde se están contactando directamente a las agencias para proveerles documentación, recordatorios e información sobre los contratos ya centralizados para asegurar que las agencias les puedan sacar provecho. Finalmente, se ha ido informando de la creación del Área de Investigaciones Especiales, la cual tomará acción correctiva de cualquier hallazgo que pueda surgir de estos programas de divulgación.

### **Procesos de “Change Management”, Adiestramiento al Área de Compras y Planificación**

Según fue discutido en secciones anteriores, la integración de un gran número de nuevos empleados al Área de Compras requiere que ASG les provea las herramientas para ser exitosos en su integración a una nueva área de trabajo. Es por lo que se han establecido iniciativas de “change management” y adiestramientos en el Área de Compras para asegurar que el equipo de compradores pueda manejar efectivamente las nuevas estructuras de la Reforma de Compras y el alto volumen de trabajo que ASG maneja. También se le estará proveyendo al equipo de compras con herramientas de planificación estratégica, para asegurar que sean más efectivos en sus procesos diarios.

### **Apoyo al Área de Especificaciones**

Mientras que se está experimentando un alza en recursos disponibles para apoyar al área de compras, el Área de Especificaciones únicamente cuenta con dos (2) recursos para preparar las especificaciones de todas las subastas del Gobierno. Este crecimiento en volumen de trabajo requerirá que ASG le provea apoyo adicional al Área de Especificaciones para asegurar que estos puedan mover rápidamente los casos. El apoyo no se limitará a únicamente manejar un mayor volumen de subastas, sino que también se le dará adiestramiento al área sobre mejores prácticas en los procesos de establecer especificaciones.



**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

## Proyectos de Transparencia

ASG está trabajando con varios miembros de la JSF para mejorar las prácticas de transparencia en los procesos de compras gubernamentales. Como parte de estos esfuerzos, se ha establecido una meta de publicar todos los documentos y datos relacionados a todas las adquisiciones llevadas a cabo por el Gobierno. Debido a la alta dependencia en procesos manuales, ASG necesitará que sus consultores apoyen el proceso de recopilar los datos y prepararlos para publicación. También se tendrán que llevar a cabo cambios en la página web de ASG para asegurar que esta provea una estructura más amigable para los usuarios que deseen acceder los datos.

## Servicios Legales (Objeto de Gasto 1210) | \$1,446,000

### Preparación y Redacción de Pliegos

El volumen de trabajo presentado en este documento, y la expectativa de crecimiento futuro significará que el Área de Compras de ASG podría estar preparando alrededor de cien (100) pliegos de subastas mensuales. ASG buscará contratar abogados para apoyar el proceso de preparación y redacción de estos pliegos, asegurando que cumplan con todas las leyes y reglamentos aplicables y a la vez minimicen el riesgo de impugnaciones en los procesos.

### Redacción y Negociación de Contratos

Luego de completados los procesos de subastas y compras, será imperativo que el Gobierno mejore sus prácticas contractuales. Para esto, contaremos con un equipo de abogados que negociará los términos con los proponentes agraciados y redactará acuerdos contractuales con estos, de tal manera que aseguran proteger los intereses del Gobierno a través de estos procesos de adquisición.

### Abogados para Proyectos de Construcción

Debido al alto nivel de complejidad que llevan los procesos de construcción, especialmente aquellos de recuperación, ASG buscará contar con un equipo de abogados con peritaje en el área de construcción para asegurar que los procesos de subasta y RFP en la categoría de construcción cumplan con los más altos estándares de la industria. Estos abogados apoyarán a los peritos ingenieros y arquitectos en el proceso de estructurar las subastas, a la vez que apoyarán al área de compras y al área legal para asegurar que toda documentación cumple con las leyes y reglamentos aplicables.



#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

### **Abogados con Peritaje en Tecnología**

Al igual que en el área de construcción, ASG buscará contratar abogados con peritaje en el área de tecnología para apoyar los procesos de compras de las categorías pertinentes. Uno de los gastos más elevados en los procesos de adquisiciones de bienes y servicios en nuestro Gobierno es el de tecnología. Son múltiples las categorías a ser centralizadas que podrían beneficiarse de un equipo de abogados con este peritaje, incluyendo la subasta para adquirir servicios de internet que actualmente se encuentra en un largo proceso de impugnación.

### **Abogados con Peritaje en Fondos Federales**

Un gran número de agencias que se beneficiarán de los contratos centralizados llevan a cabo sus procesos de compras utilizando fondos federales. Para asegurar que los procesos de centralización de estas categorías cumplen con todos los requisitos aplicables, utilizaremos abogados con peritaje en el manejo de fondos federales. Esto logrará asegurar que agencias como el Departamento de Educación y el Departamento de Salud puedan beneficiarse de las eficiencias y ahorros creados por la centralización. A la vez, los proyectos de reconstrucción contarán con este equipo de apoyo para la preparación de procesos en cumplimiento con las leyes y reglamentos federales.

### **Evaluación de Méritos de Peticiones de Compras Excepcionales**

Durante el proceso de discusión del Reglamento con la JSF, se presentó una preocupación sobre el mayor nivel de riesgo que conlleva la aprobación de compras excepcionales. Es por lo que ASG busca contratar abogados que apoyen al Área de Compras en la evaluación de los méritos de las peticiones para compras excepcionales enviadas por las agencias. Estos abogados revisarán dichas peticiones, evaluarán sus méritos, y harán recomendaciones sobre la aprobación o denegación de la petición para compras excepcionales de acuerdo con lo permitido por las leyes y reglamentos aplicables.

### **Procesos de Impugnación y Revisión Administrativa**

La Ley Núm. 73-2019 establece que la Junta Revisora de Subastas “recibirá de la Administración y ésta otorgará a dicha Junta, el apoyo administrativo necesario para el descargo de sus funciones” y que la Junta “deberá contar con personal técnico, legal y administrativo suficiente para realizar las labores correspondientes, incluyendo los recursos necesarios para realizar su función”. Es por lo que estaremos contratando un equipo de abogados con experiencia en procesos de impugnación y revisión administrativa. La meta será no solo proveerle a la Junta Revisora de Subastas los recursos establecidos en ley, sino que también queremos asegurar que los procesos de impugnación no atrasen



#### **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

innecesariamente la adquisición de bienes y servicios que son de un alto nivel de importancia para las agencias del Gobierno.

### **Apoyo a la División Legal**

Por último, ASG buscará un equipo de abogados que apoyen a la agencia en sus gestiones administrativas diarias. A través de sus procesos rutinarios, la Administración tendrá la necesidad de emitir reglamentos, cartas circulares, determinaciones administrativas, etc., y necesitará recibir apoyo de su equipo legal para la preparación de dichos documentos. En adición a estas comunicaciones, ASG necesitará apoyo legal en sus operaciones administrativas y su área de Asuntos Legales.

### **Tecnología | \$1,025,000**

16 Durante este AF 23 la ASG ha realizado inversión en mejoras permanentes de sus sistemas de información. Se año fiscal se está invirtiendo sobre quinientos mil dólares (\$500,000) para mejoras del sistema de facturación de gasolina para el área de transporte y Finanzas, página Web de la ASG, Programación para el área de Propiedad Excedente, Sistema de Registro (RUL y RUP), Asesoramiento en Ciberseguridad, Redes, Programación y otros.

Esta inversión en programación tiene como meta tener la información al día para poder fortalecer nuestra base de datos y, entre otras cosas, apoyar a los entes fiscalizadores con la información necesaria para ejecutar su responsabilidad al momento de solicitarnos la información de consumo de la agencia, municipios y corporaciones públicas como parte del compromiso de la política pública de la ASG con la transparencia y ahorros para el pueblo de Puerto Rico.

La ASG está en constante mejoramiento de sus plataformas por la sensibilidad de las transacciones que trabajamos en la agencia. No solo trabajamos con el RUL y RUP que a través de API se comunica con IDEAL y distintas plataformas para validar la información suministrada, sino que tenemos la responsabilidad en virtud de Ley sobre la Flota del Gobierno de PR, Facturación de los Servicios a las Agencias según carta circular 006-2021 del 16 de marzo 2021 y de la Gasolina, y la Propiedad Excedente Federal y Estatal. Sin dejar la responsabilidad de la Ley 73 2019 sobre la centralización de las compras del Gobierno de PR. Por otra parte, este mantenimiento constante para un mejor apoyo a nuestros clientes a un costo de sobre 600 mil de los sistemas aquí antes mencionado.



#### **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

## Programa de Mejoras Permanentes

Proyecto	Solicitado	Comentarios
Reforma de Compras y digitalización	1,200	JEDI 2.0
Compra Equipo (PC)	30	Computadoras para empleados nuevos
Total	1,230	

## CONCLUSIÓN | PRESUPUESTO 2021-2022

Sin lugar a duda, desde el inicio de la implementación, a pesar de los grandes retos con los que nos hemos enfrentado, ASG se ha caracterizado por tomar medidas para mejorar dramáticamente los procesos de compras y subastas y demás operaciones de la Agencia como lo son el Área de Transporte, Propiedad Excedente, Registro Único de Licitadores, Registro Único de Profesionales y Apoyo en el Área de Administración.

Ante los retos que permean, ASG es pieza clave para continuar identificando esfuerzos que alleguen mayores recursos sin que esto represente imposiciones adicionales a los ciudadanos y desarrollar una cultura gubernamental de economía, eficacia y efectividad para maximizar nuestros recursos y avances tecnológicos disponibles, y así cumplir con nuestras responsabilidades y alcanzar las metas trazadas

16 Como se ha expuesto en las secciones previas, lograr estos cambios en la estructura presupuestaria será imperativo para lograr la implementación de la Reforma de Compras del Gobierno, cumplir con las disposiciones del Plan Fiscal Certificado del Gobierno y ejecutar la política pública delegada en las diferentes regulaciones.

En síntesis, la transición no ha culminado debido a la continuas peticiones de delegación y resistencia por parte de las Entidades Gubernamentales y promulgación de Orden ejecutiva 2021-050 titulada “Orden Ejecutiva del Gobernador de Puerto Rico, Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia, para Enmendar el Boletín Administrativo Núm. OE-2019-039, Según Enmendado por el Boletín Administrativo Núm. OE-2020-085, a los Fines de Extender la Vigencia y Funcionalidad de la Junta de Subastas del Departamento de Educación hasta el 31 de Diciembre de 2021 y Prorrogar el Término para Culminar



### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

administracion@ asg.pr.gov

la Transición de los Procesos Adquisitivos de dicha Entidad Gubernamental a la Administración de Servicios Generales, de Conformidad con lo Dispuesto en la Ley Núm. 73-2019, según Enmendada” que en resumen extiende el periodo de centralización del Departamento de Educación. El DE es el recipiente de la mayor cantidad de fondos del presupuesto y de fondos federales. Por ende, el impacto en lograr los ahorros es directo.

Es por esto por lo que el año fiscal 2024 será posiblemente el más importante de todos en la implementación de la Reforma de Compras del Gobierno. Resulta imperativo que ASG pueda contar con el presupuesto solicitado para implementar efectivamente las metas trazadas durante un periodo tan importante en la historia. Este será el año donde finalmente el Gobierno contará con sistemas de compras digitales atados a los sistemas financieros en un ERP. Expandiremos las funcionalidades de JEDI 2.0 para digitalizar los procesos de aquellas entidades que no formarán parte del ERP. Además, se tomarán medidas estratégicas para proteger al Gobierno de las fuerzas inflacionarias para asegurar continuar generando ahorros significativos en la centralización de las categorías restantes y la renovación de contratos de las categorías ya centralizadas.

Agradecemos el apoyo que nos han provisto en este proceso de transformación y confiamos poder completar la implementación de la Reforma de Compras con el nivel de apoyo solicitado para este año fiscal 2024.

Cordialmente,



Lcda. Karla G. Mercado Rivera  
Administradora y Principal Oficial de Compra



**ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249

San Juan, PR 00940

(787) 759-7676

[administracion@asg.pr.gov](mailto:administracion@asg.pr.gov)